

Programación de Alemán Nivel Básico 1

CURSO 2018/19



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS LUCENA
DEPARTAMENTO DE ALEMÁN
CURSO 2018/2019

PROGRAMACIÓN DE NIVEL BÁSICO 1

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS
 - 2.1 Objetivos generales
 - 2.2 Objetivos específicos y criterios de evaluación
3. CONTENIDOS GENERALES
 - 3.1 Contenidos funcionales
 - 3.2 Contenidos sintácticos
 - 3.3 Contenidos léxico-temáticos
 - 3.4 Contenidos fonético-ortográficos
 - 3.5 Contenidos socioculturales
 - 3.6 Relaciones semánticas
 - 3.7 Contenidos discursivos
 - 3.8 Contenidos interculturales
4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE
5. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES
6. SISTEMA DE EVALUACIÓN
7. LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS
8. LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS
9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
11. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Composición y funcionamiento del Departamento:

Profesorado:

Durante el curso escolar 2018/2019 este Departamento, al ser unipersonal, estará formado por la profesora:

- Lola Galindo Martínez, Jefa de Departamento de alemán y profesora/tutora de Nivel Básico 1 (1ºA).

Grupos de alemán:

El Departamento cuenta actualmente con:

- > 1 grupo de Nivel Básico 1

Este grupo tendrá cuatro horas y media de clases semanales, repartidas en dos sesiones de dos horas y cuarto los martes y jueves de 18:45 a 21:00.

Talleres de conversación/pronunciación:

Durante el presente curso escolar se llevarán a cabo talleres de conversación y pronunciación para mejorar y reforzar las destrezas orales como sigue:

Curso/nivel	Día/hora
Nivel Básico 1	Jueves 17:45-18:30

1.2 El currículo:

El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación fue modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa en algunos aspectos concernientes a las Enseñanzas de idiomas de régimen especial. Así, en su artículo 59.1, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, establece que estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado y que dichos niveles se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen, a su vez, en los niveles A1, A2, B1, B2, C1, y C2.

El Decreto 15/2012, de 7 de febrero, aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Esta Instrucción tiene por objeto determinar para el curso 2018/19 y en tanto no se publique la nueva normativa autonómica, la ordenación general y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En aplicación de lo establecido en los artículos 4.2 y 6.1 del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del Nivel Básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto, y a los efectos de lo determinado en la presente Instrucción, estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado que se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo de Europa, que se subdividen en los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.

El artículo quinto de dicha Instrucción establece el currículo y referencias para los niveles Básico, Intermedio y Avanzado como sigue:

1. Las enseñanzas de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 se organizarán en cursos de competencia general, que incluye las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos y de mediación para cada nivel.
2. El currículo del nivel Básico para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (en adelante, MCERL), se establece en el Anexo I.
3. El currículo del nivel Intermedio B1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo II.
4. El currículo del nivel Intermedio B2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo III.

5. El currículo del nivel Avanzado C1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo IV.
6. El currículo del nivel Avanzado C2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo V.

En el artículo sexto se indica la concreción del currículo en las programaciones didácticas como sigue:

1. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 29 del Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en las programaciones didácticas, tomando como referencia los currículos establecidos en los Anexos I, II, III, IV y V, se determinará la concreción de los contenidos específicos del currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente para los distintos niveles y cursos establecidos en estas enseñanzas, adaptándolos a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional del centro y a las características y necesidades del alumnado al que se dirige.
2. Asimismo, en las programaciones didácticas se incorporarán, para cada una de las cinco actividades de lengua establecidas en el currículo básico, incluido como anexo I del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, los objetivos y criterios de evaluación; las competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos, sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos, ortotipográficos e interculturales; las estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje; así como las actitudes a desarrollar por el alumnado en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje del idioma correspondiente.

El artículo séptimo establece unas recomendaciones de metodología didáctica:

1. Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.
2. Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que

presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

3. Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

4. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

2. OBJETIVOS

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

2.1 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO

> Comprensión de textos orales:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua,

que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

> **Producción y coproducción de textos orales:**

Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

> **Comprensión de textos escritos:**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

> **Producción y coproducción de textos escritos:**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **NIVEL BÁSICO 1**

Actividades de comprensión de textos orales	Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).• Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.• Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.• Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas a la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación en los ámbitos público, educativo y ocupacional.• Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos y cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
		<ul style="list-style-type: none">• Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

	<p>Criterios de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. • Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual. • Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral. • Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad. • Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia). • Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.
<p>Actividades de producción y coproducción de textos orales</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos). • Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos). • Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros. • Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la

	<p>Objetivos</p>	<p>familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. • Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias). • Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho. • Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
		<ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje. • Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas. • Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios, productos, y servicios.

	<p>Criterios de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano. • Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados. • Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa. • Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido. • Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas. • Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias). • Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas, sugerencias, utilizando vocabulario y estructuras básicas. • Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse. • Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.
--	---------------------------------------	---

Actividades de comprensión de textos escritos	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados. • Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionados con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana. • Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otro materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, prospectos, menús, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas. • Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas sobre cuestiones prácticas de ámbito personal). • Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés. • Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos
--	------------------	--

		<p>personajes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
	<p>Criterios de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura. • Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo. • Puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia). • Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas. • Es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online). • Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana. • Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un

		departamento concreto en una página web).
Actividades de producción y coproducción de textos escritos	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como las indicaciones necesarias para llegar a un lugar. • Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto. • Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal. • Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales. • Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua. • Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias y sus gustos).

		<ul style="list-style-type: none"> • Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo.
	<p>Criterios de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento). • Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos). • Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo. • Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar. • Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades

		<p>comunicativas básicas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.
--	--	--

3. CONTENIDOS GENERALES

- **NIVEL BÁSICO 1**

NIVEL BÁSICO 1						
PRIMER TRIMESTRE	Unidades	Contenidos sociolingüísticos			3.5 Contenidos socioculturales y temáticos	
		3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
			3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos		3.4 Contenidos fonético-ortográficos
	MÓDULO 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Saludar/despedirse (<i>hallo, auf Wiedersehen</i>). ➤ Presentar(se) (<i>Ich heiße Paco, das ist Frau Wachter</i>). ➤ Preguntar por el estado de una persona y expresar el propio (<i>Wie geht's?/Ich bin sehr gut</i>). ➤ Preguntar/informar sobre la procedencia (<i>Woher kommst du?/Sie kommt aus Russland</i>). ➤ Deletrear nombres (<i>W-A-C-H-T-E-R</i>). ➤ Reaccionar en una comunicación equivocada (<i>Wie bitte?</i>). ➤ Contar (<i>eins,zwei,drei...</i>). ➤ Indicar procedencia, y adquirirla de otras personas (<i>Ich komme aus Spanien, Woher kommt sie?</i>). ➤ Preguntar e informar sobre la profesión y datos personales (<i>Ich arbeite als Architektin, Was machst du beruflich?, Wir leben zusammen, Wo wohnt er?</i>). ➤ Presentar a un miembro de la familia o un amigo (<i>Das sind meine Eltern</i>). ➤ Expresar relaciones de parentesco (<i>Carl ist Marks Opa</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oración enunciativa y oración interrogativa. ➤ Colocación de los elementos de la oración. ➤ Negación con <i>nicht</i> y su colocación en la oración. ➤ Las preposiciones „als“, „bei“, „in“ con nombres propios. ➤ La formación del femenino en sustantivos de profesiones: el sufijo „-in“. ➤ Conjugación del presente de indicativo. ➤ Pronombres personales en nominativo. ➤ Determinantes posesivos. ➤ Pronombres interrogativos. ➤ Oraciones 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Países, idiomas (<i>Spanien, Frankreich, Türkei, Englisch, Deutsch</i>). ➤ Información sobre personas (<i>Name, Nachname, Herkunft, Alter, Familienstand</i>). ➤ Palabras básicas del trabajo de clase (<i>ankreuzen, hören, ergänzen, korrigieren, spielen</i>). ➤ Números cardinales del 1 al 100 (<i>zwei, fünfzehn, dreiunddreißig, sechzig, ein hundert</i>). ➤ Abecedario. ➤ Profesiones (<i>Arzt, Friseurin, Journalistin, Schauspieler, Student</i>). ➤ Estado civil (<i>verheiratet, ledig, geschieden, getrennt, verwitwet</i>). ➤ Miembros de la familia (<i>Enkel, Mutter, Opa, Schwester, Vater</i>). ➤ Idiomas y nacionalidades 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pronunciación básica de las distintas letras y sonidos. ➤ El alfabeto. ➤ Patrones tonales en la oración. ➤ El acento en las palabras. ➤ Entonación en las preguntas y las afirmaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Saludar y despedirse en alemán. ➤ Discernir situaciones en las que es conveniente el uso del “usted” frente al “tú”. ➤ Personajes famosos del mundo de la política, el espectáculo y el deporte. ➤ Fórmulas de saludo y despedida de los diferentes países de lengua alemana. ➤ Referencia a ciudades de los países de lengua alemana. ➤ Tratamiento formal en las relaciones comerciales: el uso del <i>Sie, Herr/Frau</i>. ➤ Referencia a empresas alemanas:

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar/ informar sobre conocimiento de idiomas (<i>Welche Sprachen sprechen Sie?/ Ich spreche sehr gut Englisch</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> interrogativas <i>W-Frage</i> y <i>Ja/Nein Frage</i>. ➤ La respuesta con „<i>Doch</i>” ➤ Diferenciación y formas de tú y usted. ➤ Verbos fuertes (e-i). 	<p>(<i>Finnisch, Polnisch, Russisch Slowakisch, Tschechisch</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adverbios de modo (<i>ein bisschen, gut, nicht so gut, sehr gut</i>). 		<p>“Siemens”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suiza y su variedad lingüística.
	<p>MÓDULO 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar y decir precios (<i>Wie viel kostet die Lampe?, Sie kostet 119 Euro</i>). ➤ Ofrecer/aceptar ayuda (<i>Brauchen Sie Hilfe?, Ja, bitte</i>). ➤ Evaluar y describir muebles (<i>Das ist sehr teuer</i>). ➤ Hacer suposiciones (<i>Ich glaube, das ist ein P</i>). ➤ Preguntar por/identificar un objeto (<i>Was ist das?, Das ist ein/eine...</i>). ➤ Preguntar por el significado/cómo se escribe una palabra (<i>Wie schreibt man...auf Deutsch?</i>). ➤ Pedir que se repita algo (<i>Noch einmal, bitte</i>). ➤ Expresar no haber entendido algo (<i>Wie bitte?</i>). ➤ Describir cualidades físicas de objetos (<i>Die Brille ist rund, rot und modern</i>). ➤ Dar las gracias y responder a un agradecimiento (<i>Danke, Bitte schön</i>). ➤ Saludar/Identificarse por teléfono (<i>Brener IT-Consulting. Guten Tag. Hier ist Christian Schmidt</i>). ➤ Despedirse por teléfono (<i>Auf Wiederören</i>). ➤ Preguntar por el número o la 	<ul style="list-style-type: none"> El artículo determinado, indefinido y negativo. ➤ Pronombres personales. ➤ Singular y plural de los sustantivos. ➤ El acusativo. Formas y uso. ➤ Formación del plural del sustantivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Números cardinales del 100 a 1.000.000 (<i>zweihundert, dreihunderteinundfünfzig, achthundertsiebenundneunzigtausend, vierhunderttausend, eine Million</i>). ➤ Los muebles (<i>Bett, Sessel, Schrank, Teppich, Tisch</i>). ➤ Adjetivos descriptivos (<i>billig, groß, kurz schlecht, teuer</i>). ➤ Objetos de uso habitual (<i>Bleistift, Feuerzeug, Kette, Schlüssel, Tasche</i>). ➤ Colores, materiales, formas (<i>blau, grün, Holz, eckig, Papier</i>). ➤ En la oficina (<i>Büro, E-mail, Firma, Rechnung, Stift</i>). ➤ El ordenador (<i>Bildschirm, Computer, Drucker, Laptop, Maus</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vocales largas y cortas. ➤ El acento en la oración. ➤ Vocal ü. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Empleo de „<i>bitte</i>” y „<i>danke</i>”. ➤ Variantes léxicas del alemán en los nombres de algunos muebles. ➤ Fórmulas de cortesía. ➤ Tiendas típicas de recuerdos turísticos en el casco histórico de una ciudad de los países de lengua alemana. ➤ Referencia al rey Luis II de Baviera. ➤ Patrón de una llamada telefónica. ➤ Correos electrónicos en el ámbito laboral.

	<p>cantidad de algo (<i>Wie viele Drucker hast du?</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar por la localización de un objeto (<i>Wo ist denn der Schlüssel?</i>). ➤ Decir que alguien tiene o posee algo (<i>Sie hat ein Handy</i>). 				
MÓDULO 3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hacer cumplidos (<i>Du kannst super tanzen!</i>). ➤ Expresar habilidad o capacidad (<i>Ich kann nicht so gut singen</i>). ➤ Hablar sobre aficiones y preguntar a los demás por las suyas (<i>Mein Hobby ist kochen, Was machst du in der Freizeit?</i>). ➤ Preguntar por gustos y preferencias (<i>Liest du gern?</i>). ➤ Preguntar por la frecuencia con la que se realizan actividades (<i>Wie oft gehst du ins Kino?</i>). ➤ Pedir permiso para hacer algo (<i>Kann ich hier rauchen?</i>). ➤ Dar las gracias (<i>Danke sehr!</i>). ➤ Quedar, citarse con alguien (<i>Hast du am Nachmittag Zeit?</i>). ➤ Proponer algo (<i>Gehen wir ins Kino?</i>). ➤ Responder a propuestas (<i>Gute Idee!/Nein leider nicht. Ich habe keine Zeit</i>). ➤ Anular una cita (<i>Ich kann leider doch nicht kommen</i>). ➤ Preguntar sobre/decir preferencias de comida y hábitos alimenticios (<i>Was isst du gern zum Frühstück?, Ich esse gern Käsebrochten zum Frühstück</i>). ➤ Ofrecer algo (<i>Möchten Sie einen</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los verbos modales <i>können, mögen, möchte</i>. ➤ Conjugación en presente y uso. ➤ Verbos fuertes (<i>a-ä</i>). ➤ El paréntesis oracional (verbos modales). ➤ Posición del verbo en la oración. ➤ Adverbios de frecuencia. ➤ Preposiciones temporales <i>am</i> y <i>um</i>. ➤ Preposiciones de lugar con cambio de caso (Acusativo). ➤ Inversión. ➤ Formación de nuevos sustantivos: composición Nombre+nombre. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades de ocio (<i>Freunde treffen, im Internet surfen, kochen, malen, schwimmen</i>). ➤ Adverbios de frecuencia (<i>nie, fast nie oft, manchmal</i>). ➤ Días de la semana (<i>Dienstag, Donnerstag, Freitag, Montag, Sonntag</i>). ➤ Las partes del día (<i>der Abend, der Morgen, die Nacht, der Nachmittag, der Vormittag</i>). ➤ La hora (<i>fünf vor halb acht, halb sechs, viertel vor zehn, zwanzig nach drei</i>). ➤ Alimentos y bebida (<i>Brot, Fleisch, Kuchen, Orangensaft, Suppe</i>). ➤ Partes de un menú (<i>Vorspeise, Hauptspeise, Dessert</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acento oracional: oraciones enunciativas con verbo <i>können</i>. ➤ Acento, melodía y entonación en oraciones enunciativas e interrogativas. ➤ Vocal e átona. ➤ El acento en los nombres compuestos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hacer y recibir cumplidos: uso de las formas de cortesía. ➤ Pedir algo y reaccionar adecuadamente. ➤ Aceptar y rechazar una propuesta de forma educada. ➤ Ocio y tiempo y libre en los países de habla alemana. ➤ Horas en un contexto coloquial y oficial. ➤ Diferentes grados de formalidad en un correo. ➤ Invitaciones. ➤ Lugares típicos de Berlín. ➤ Fórmulas de cortesía y agradecimiento. ➤ Platos típicos de los países de lengua alemana. ➤ Conversación en la mesa. ➤ Reservar por

		<p>Kaffee?).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aceptar/declinar un ofrecimiento (<i>Ja, gern; Nein, Danke!</i>). 				<p>teléfono una mesa en un restaurante.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Expresiones y fórmulas de cortesía para pedir en un restaurante. ➤ Referencia a los <i>Biergärten</i> de Viena.
NIVEL BÁSICO 1						
S E G U N D O T R I M E S T R E	Unidades	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
		Contenidos lingüísticos				
	3.1 Contenidos funcionales	3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético-ortográficos		
MÓDULO 4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedir y dar información sobre el transporte público (<i>Wo fährt der Zug nach Zürich ab?, Auf Gleis 12.</i>) ➤ Despedirse por teléfono (<i>Mach's gut!</i>). ➤ Preguntar y narrar acontecimientos del pasado. (<i>Was hast du gestern gemacht?, Von neun bis eine habe ich gearbeitet</i>) ➤ Hablar sobre viajes y fiestas (<i>Oktoberfest gibt es seit..., Er ist nach München geflogen</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verbos separables. ➤ La colocación de los verbos separables en la oración. ➤ Perfecto con <i>haben</i>. ➤ "Präteritum" de <i>haben</i>: relación con el Perfecto. ➤ Colocación del auxiliar y el "Partizip II" en las oraciones de perfecto. ➤ Preposiciones temporales <i>von...bis, nach, ab, im</i>. ➤ Complementos de tiempo en acusativo ("<i>Letztes Jahr;...</i>") ➤ Preposiciones de lugar: <i>nach</i> (con nombres propios) <i>in</i> (con acusativo, con nombres de países que llevan artículo). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Medios de transporte (<i>Auto, Bus, Flugzeug, S-bahn, Zug</i>). ➤ Viajes (<i>Bahnhof, Gleis, Gepäck, Koffer, Haltestelle</i>). ➤ Rutina diaria (<i>aufstehen, aufräumen, fernsehen, frühstücken, schlafen</i>). ➤ Las cuatro estaciones (<i>Frühling, Sommer, Herbst, Winter</i>). ➤ Los meses (<i>April, Februar, Mai, Oktober, Dezember</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El acento en los verbos separables. ➤ Acento en oraciones con perfecto. ➤ Pronunciaciones de la <i>r</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Referencia a ciudades alemanas. ➤ Anuncios por megafonía referentes al transporte. ➤ Fórmulas de despedida. ➤ La movilidad en Alemania: el hábito de coger la bicicleta y el transporte público para ir al trabajo. ➤ Comparación del horario de las actividades cotidianas de los países de lengua alemana con el de nuestras costumbres. ➤ Un día en la ciudad de Berna. 	

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perfecto y "Präteritum" con <i>sein</i>. 			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiestas, festividades y eventos más importantes de Alemania. ➤ Acontecimientos históricos en los países de habla alemana. ➤ Referencia a diferentes lugares de los países de lengua alemana: <i>Austria, Leipzig, Tübingen</i>.
	MODULO 5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar por el camino a un <i>lugar</i> (<i>Wo finde ich das Hotel Maritim?</i>). ➤ Dar indicaciones de cómo llegar a un lugar (<i>An der Ampel fahren Sie nach links</i>). ➤ Pedir ayuda de forma educada (<i>Entschuldigung, Eine Frage bitte</i>). ➤ Dar las gracias y corresponder nuevamente (<i>Dankeschön!, Kein Problem</i>). ➤ Describir cualidades físicas y valorativas de un piso o una casa (<i>Das Haus ist Groß und elegant, Giesing ist ganz normal</i>). ➤ Expresar y pedir una opinión (<i>Ich finde...interessant, Wie findest du Ottos Garten?</i>). ➤ Preguntar por gustos y preferencias (<i>Was gefällt euch an dem Viertel?</i>). ➤ Expresar lo que gusta o desagrada (<i>Das gefällt mir, das gefällt mir nicht</i>). ➤ Preguntar e informar sobre 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preposiciones locales con dativo. ➤ Contracciones de la preposición con el artículo determinado. ➤ Determinantes posesivos <i>sein-ihr</i> en nominativo y acusativo. ➤ Genitivo en nombres propios Verbos con dativo. ➤ Pronombres personales en dativo. ➤ Verbos con régimen de dativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lugares de interés en la ciudad (<i>Dom, Kino, Post, Rathaus, Schloss</i>). ➤ Preposiciones de lugar (<i>an, auf, hinter, neben, vor</i>). ➤ Figuras geométricas (<i>Pyramide, Stab, Würfel</i>). ➤ La vivienda: pisos y casas (<i>Badezimmer, Flur, Garten, Schlafzimmer, Wohnzimmer</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los diptongos <i>ei, eu, au</i>. ➤ <i>ä</i> y <i>äu</i>. ➤ Vocales <i>e/i</i> largas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Distinguir entre dirigirse a alguien de manera formal e informal. ➤ Exclamaciones: demostrar comprensión. ➤ Referencia a la <i>Goetheplatz</i> de Múnich. ➤ Abreviaturas en anuncios de pisos o casas. ➤ Comparar y observar las posibles diferencias de los pisos de los países de lengua alemana con los de nuestro país. ➤ Fotos de <i>Halbergmoos, Kassel, Halle, Kiel, Hatzenbühl, Zürich</i>.

		<p>instalaciones (<i>Gibt es eigentlich auch ein Kino in Giesing?, Es gibt viele Kneipen und Restaurants</i>).</p>				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Barrio de <i>Giesing</i> en Múnich. ➤ Referencia a destinos turísticos de todo el mundo y sus cualidades. ➤ Hamburgo. ➤ Saludo en alemán suizo.
MÓDULO 6		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ofrecer/pedir ayuda (<i>Was kann ich für Sie zu tun?, Können Sie mir helfen?</i>) ➤ Reaccionar a una petición de ayuda (<i>Ich komme sofort</i>) ➤ Pedir que alguien haga algo (<i>Können Sie die Klimaanlage ausmachen?</i>) ➤ Acordar/aplazar citas (<i>Am Montag habe ich Zeit. Pass dir das?; Können wir den Termin verschieben?</i>) ➤ Reaccionar ante una disculpa (<i>Ach, das macht doch nichts</i>) ➤ Expresar deseos y planes futuros (<i>Ich will Sängerin werden</i>) ➤ Describir dolores (<i>Mein kopf tut weh</i>) ➤ Dar y pedir consejo (<i>du sollst im Bett bleiben, Wer hat ein Tipp für mich?</i>) ➤ Hablar sobre enfermedades (<i>Gegen Bauchschmerzen trinke ich Kamillentee</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preposiciones temporales <i>vor,nach,in für</i> ➤ Preposiciones <i>mit,ohne</i> ➤ Verbo modal <i>wollen</i> ➤ Conjugación verbo <i>werden</i> ➤ Imperativo con <i>Sie</i> ➤ Uso de la partícula „<i>doch</i>“ con el imperativo ➤ Verbo modal <i>sollen</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En el hotel (<i>Aufzug, Heizung, Klimaanlage, Internetverbindung, Rezeption</i>) ➤ Planes y deseos (<i>durch Europa reisen, den Führerschein machen Geld verdienen, heiraten, um die Welt segeln</i>) ➤ Enfermedades y medicamentos (<i>Bauchschmerzen, Fieber, Husten, Salbe, Tablette</i>) ➤ Las partes del cuerpo (<i>Bein, Hals, Knie Kopf, Rücken</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vocales o/u ➤ Palabras internacionales ➤ Melodía oracional en imperativos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Información a través de lenguaje no verbal: códigos y señales ➤ Disculparse y aceptar disculpas ➤ La figura y las tareas del <i>Hausmeister</i> (conserje) ➤ El show <i>DSDS (Deutschland sucht den Superstar / Alemania busca a la superestrella)</i> ➤ Referencia al monasterio de <i>Biberach</i> y a la editorial con su nombre ➤ Referencias a lugares de <i>Viena</i>

NIVEL BÁSICO 1						
Unidades	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos	
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos				
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético-ortográficos		
T E R C E R T R I M E S T R E	MÓDULO 7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Describir cualidades físicas y valorativas de personas (<i>Er ist ein bisschen schlank, Er sieht lustig aus</i>). ➤ Expresar sorpresa (<i>Ach was!, Wahnsinn</i>). ➤ Dar órdenes (<i>Komm (bitte) sofort runter da!</i>). ➤ Expresar una opinión (<i>Das finde ich nicht so schlimm!</i>). ➤ Hablar sobre normas y reglas (<i>Hier darf man nicht rauchen</i>). ➤ Expresar permiso o prohibición (<i>Das ist erlaubt/ Das ist verboten</i>). ➤ Expresar obligación (<i>Motorradfahrer müssen immer einen Helm tragen</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ampliación del <i>Perfekt</i> con verbos no separables. ➤ Formación de adjetivos antónimos: el prefijo negativo "un-" ➤ <i>Präteritum sein</i> y <i>haben</i>. ➤ Perfecto de los verbos separables. ➤ Prefijo negativo "un-". ➤ Imperativo (<i>du, ihr</i>). ➤ Imperativo con verbos separables. ➤ Pronombres personales en acusativo. ➤ Verbos modales <i>dürfen</i> y <i>müssen</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aspecto y carácter (<i>Bart, dick, fröhlich, langweilig</i>). ➤ Tareas domésticas (<i>Bad putzen, Geschirr abtrocknen, Müll rausbringen, staubsaugen, Tisch decken</i>). ➤ Reglas de tráfico y medio ambiente (<i>Angeln erlaubt, Grillen verboten, Fahrradfahren erlaubt, Handy erlaubt, Hunde verboten</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La acentuación de los verbos separables y no separables. ➤ Vocales <i>ä</i> y <i>e</i>. ➤ Resumen global de los aspectos fonéticos de las oraciones enunciativas, interrogativas e imperativas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Expresiones para expresar sorpresa. ➤ Referencia a Bach, Mozart y Schiller. ➤ Uso de "Bitte" en oraciones imperativas. ➤ Abreviaturas útiles en un anuncio de alquiler de un piso compartido. ➤ Distribución de las tareas domésticas en Alemania. ➤ Expresiones coloquiales: "Na los, Mist;..." ➤ Información a través del lenguaje no verbal: códigos y señales. ➤ Reglas frecuentes en los países de lengua alemana.
	MÓDULO 8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suponer algo (<i>Ich glaube, Fabian geht zum Karneval</i>). ➤ Hablar sobre ropa (<i>Ich ziehe es of an, zuletzt am Montag</i>). ➤ Pedir opinión y opinar sobre ropa (<i>Welches T-shirt findest du am schönsten?, Mir gefällt das besser</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El comparativo y el superlativo. ➤ El sufijo " -los". ➤ Conjunción causal <i>denn</i>. ➤ <i>Konjunktiv II</i> con <i>würde</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La ropa (<i>Gürtel, Hose, Kleid, Mantel, Socke</i>). ➤ El tiempo (<i>Gewitter, Regen, Sonne, Wind, Wolke</i>). ➤ Los puntos cardinales (<i>der Norden, der Osten,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La "e" átona. ➤ La vocal "ö". ➤ Paro glotal, <i>Neu einsatz</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poner énfasis de forma coloquial. ➤ Formas de vestir de los países de lengua alemana. ➤ El tiempo atmosférico en

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Describir lo que lleva puesto una persona (<i>Er hat eine Hose, un einen pullover an</i>). ➤ Enfatizar de manera coloquial (<i>Total schön</i>). ➤ Dar razones (<i>Unser Ziel war Südtirol, denn dort ist es im März schon oft sehr warm</i>). ➤ Preguntar/hablar sobre el tiempo (<i>Wie ist das Wetter?, Es regnet</i>). ➤ Expresar deseos (<i>Im Sommer würde ich gern eine Reise machen</i>). ➤ Felicitar (<i>Herzlichen Glückwunsch!</i>). ➤ Invitar (<i>Ich würde dich gern ins Kino einladen</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los números ordinales. ➤ Las preposiciones temporales con fechas en dativo "<i>an, von...bis (zum)</i>". 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>der Süden, der Westen</i>). ➤ Fiestas y celebraciones (Geburtstag, Hochzeit, Neujahr, Prüfung bestanden, Silvester). 		<ul style="list-style-type: none"> diferentes regiones de los países de lengua alemana. ➤ Predicciones meteorológicas en los países de lengua alemana. ➤ Encabezamientos formales e informales para una invitación. ➤ Fiestas y celebraciones de los países de lengua alemana. ➤ Historia y descripción de la feria <i>Auerdult</i> de Múnich.
	REPASO	REPASO	REPASO	REPASO	REPASO

3.6 Relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

3.7 Contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

3.7.1 Coherencia textual

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.

3.7.2 Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales.

3.8. Contenidos interculturales

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE

Véase la tabla de contenidos del punto 3.

El temario se completará con material extra para poder llevar a cabo los objetivos marcados en esta programación.

5. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES

5.1. Metodología.

Como novedad durante el curso escolar 2018-2019 se implantará de manera progresiva una serie de cambios metodológicos que incluyen: ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos), aprendizaje experiencial, aula invertida y aula flexible.

A través del **ABP** los contenidos se harán significativos para el alumnado, se enseñará al alumnado a aprender a aprender, a desarrollar la creatividad, la colaboración, y el uso de las nuevas tecnologías, entre otros, además esto permitirá maximizar el tiempo de aprendizaje usado en el aula. El **aprendizaje experiencial** conlleva que el alumno aprenda a través de la experiencia, y en este sentido, en la EOI se crearán oportunidades diversas para que esto ocurra: talleres de manualidades, pintura y cocina, juegos y deportes, son algunos ejemplos. Por otro lado, el alumnado asistirá a clases que tendrán lugar fuera del aula y en ocasiones fuera del Centro. El **aula invertida** proporciona al alumnado la posibilidad de trabajar conceptos a su propio ritmo en casa, visionando vídeos grabados por el profesorado, u otros obtenidos en internet, de no más de 15 minutos de duración y a ser posible interactivos, lo cual implica que una vez en el aula el alumnado parte de la misma base y las clases son mucho más dinámicas, centradas estrictamente en la comunicación. El **aula flexible** supone romper con la denominada aula rígida, y en ella se habilitan mobiliario y espacios que servirán para la realización de actividades diversas que en otro tipo de aula no podrían darse. Este tipo de aula se pondrá en práctica una vez regresemos al edificio donde la EOI tiene su base y que actualmente se encuentra en obras.

Todos estos métodos innovadores son óptimos para motivar al alumnado y dar una mayor atención a su diversidad.

5.2. Estrategias plurilingües y pluriculturales.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5.3. Estrategias de aprendizaje.

5.3.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

5.3.1.1 Planificación.

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

5.3.1.2 Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

5.3.1.3 Evaluación.

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

5.3.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

5.3.2.1 Procesamiento.

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

5.3.2.2 Asimilación.

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

5.3.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

5.4. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

5.4.1. Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

5.5. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

5.5.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

5.6. Actitudes.

5.6.1. Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

5.6.2. Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las

actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

5.6.3. Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5.6.4. Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5.7. Estrategias

5.7.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como

comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.

e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).

i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).

j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

5.7.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o

expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.

ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

- p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Véase anexo VII "Sistema de evaluación" del proyecto educativo incluido en el Plan de Centro.

7. LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS

Menschen A1.1 Kursbuch y Arbeitsbuch, editorial Hueber.

ISBN: 978-3-19-301901-1 y ISBN 978-3-19-311901-8.

Menschen A1.2 Kursbuch y Arbeitsbuch, **editorial Hueber.**

ISBN: 978-3-19-501901-9 y ISBN 978-3-19-511901-6

8. LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS

Los libros de lectura utilizados durante el curso serán elegidos de entre los siguientes:

Colección Felix & Theo: *Ein Mann zu viel*. Ed. Langenscheidt.

ISBN: 3-468-49682-6

Colección Felix & Theo: *Elvis in Köln*. Ed. Langenscheidt.

ISBN: 3-468-49699-0

Colección Felix & Theo: *Oktoberfest*. Ed. Langenscheidt.

ISBN: 3-468-49713-X

Colección Felix & Theo: *Oh, María...* Ed. Langenscheidt.

ISBN: 3-468-49714-8

Silvin, Thomas: *Lara, Frankfurt*. Ed. Hueber.

ISBN: 978-3-19-501022-1

Silvin, Thomas: *Tina, Hamburg*. Ed: Hueber.

ISBN: 978-3-19-201022-4

Silvin, Thomas: *Julie, Köln*. Ed: Hueber.

ISBN: 978-3-19-301022-3

Silvin, Thomas: *Vera, Heidelberg*. Ed: Hueber.

ISBN: 978-3-19-101023-2

Silvin, Thomas: *Anna, Berlin*. Ed: Hueber.

ISBN: 978-3-19-101022-5

Silvin, Thomas: *Claudia, Mallorca*. Ed: Hueber.

ISBN: 978-3-19-201023-1

Silvin, Thomas: *David, Dresden*. Ed: Hueber.

ISBN: 978-3-19-801022-8

Silvin, Thomas: *Eva, Wien*. Ed: Hueber.

ISBN: 978-3-19-601022-0

Silvin, Thomas: *Franz, München*. Ed: Hueber.

ISBN: 978-3-19-401022-2

Scherling, Theo und Burger, E.: *Der 80. Geburtstag*. Ed. Langenscheidt.

ISBN: 987-3-468-49748-3

Scherling, Theo und Burger, Elke: *Die Neue*. Ed. Langenscheidt.

ISBN: 987-3-468-49746-9

9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Véase punto 3 del proyecto educativo incluido en el Plan de Centro.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Véase anexo X "Programación del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares" del Proyecto Educativo en el Plan de Centro.

A continuación se detallan las actividades complementarias relacionadas con la cultura de los países de habla alemana, que el departamento tiene intención de realizar durante el presente curso en clase:

- Se celebrará el 03 de octubre, día de la unidad de Alemania.
- Se conmemorará el Nationalfeiertag de Austria con actividades específicas en el aula destinadas a un mejor conocimiento de este país.
- Se celebrará el día 11 de noviembre la festividad de Sankt Martin. Se explicará al el origen de dicha festividad y se darán a conocer algunas canciones populares que se cantan con motivo de dicha festividad.
- A principios de diciembre se empezarán a llevar a cabo una serie de actividades relacionadas con todas las tradiciones típicas en los países de habla alemana durante la época de Adviento (Sankt Nikolaus, Adventskalender...)
- En el segundo trimestre se trabajarán las festividades del "Karneval" y "Ostern".
- En el tercer trimestre se realizará alguna actividad relacionada con el día mundial de la bicicleta y con el día de la prensa.

11. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

NIVEL BÁSICO 1

DICCIONARIOS

Diccionarios bilingües:

- Diccionario Moderno Alemán. Español-Alemán, Alemán-Español. Editorial Langenscheidt.
- Diccionario compacto KLETT. Español-Alemán, Alemán-Español. Editorial Vox.
- Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache. Diccionario EspañolAlemán, Alemán-Español. Editorial Hueber

Diccionarios monolingües:

- Langenscheidts Großwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache. Editorial Langenscheidt.
- Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache. Grund- und Mittelstufe. Editorial Hueber.
- Power Wörterbuch Deutsch (Nuevo). Langenscheidt.

Diccionarios en línea:

www.pons.de

myjmk.com/

leo.org/

dix.osola.com/

student-online.net/woerterbuch.shtml

the-language-web.de/babelfish.htm

washjeff.edu/capl/:Bildewoerterbuch

kinder-tierlexikon.de/:Diccionario online sobre animales

COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA

<https://deutschlernerblog.de/leseverstehen-deutsch-uebungen-zum-leseverstehen-a1-c2/>

Hörverstehen 1: Kopiervorlagen + Audio-CD, Jacqueline Weiss

Lesen & Schreiben A1, ed Hueber.

FONÉTICA Y PRONUNCIACIÓN

- Phonetik aktuell. Editorial Hueber
- Hümmler-Hille, C./von Jan, E.: Hören Sie mal! 1, editorial Hueber (libro más cassettes para las audiciones)
- Hören, Sprechen, Hören, Verlag für Deutsch
- Phonotekinteraktiv, Phonetikprogramm für Deutsch als Fremdsprache, editorial Langenscheidt (Programa de ordenador para la práctica de la pronunciación alemana)

GRAMÁTICAS Y VOCABULARIO

- Klipp und Klar. Gramática práctica de alemán. Ed. Klett.
- Einfach Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1. Paul Rusch, Helen Schmitz. Editorial Langenscheidt.
- Grammatik Training Deutsch. Editorial Langenscheidt.
- Grammatik Aktiv DAF A1-B1, Ed. Cornelsen
- Grundstufen-Grammatik. Erklärungen und Übungen. Editorial Hueber.
- Gramática de la lengua alemana. Explicaciones y ejemplares. Editorial Idiomas Hueber. Andreu Castell.
- Alemán para hispanohablantes, editorial Herder.
- Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Verlag für Deutsch.
- Übungsgrammatik für Anfänger, editorial Verlag für Deutsch.

PÁGINAS WEB DE INTERÉS

EXPRESIONES Y VOCABULARIO

languageguide.org/deutsch:Vocabulario por temas para A1, A2. También se puede oír.

redensarten-index.de/suche.php

redensarten-index.de/register/index.php

synonyme.woxikon.de

bbc.co.uk/languages/german/cool/index.shtml

hanisauland.de/lexikon/a/abgeordnete.html

COMPREENSIÓN AUDITIVA

webgerman.com/germlinks/#audio

cornelia.siteware.ch/hoeren/index.html

FONÉTICA

cornelia.siteware.ch/phonetik/

uiowa.edu/%7Eacadtech/phonetics/#

phonetik-atelier.de/

german.about.com/od/pronunciation/

rcaguilar.com/german/pronunciation/grmn-tongue-twisters.htm

interdeutsch.de/Uebungen/Zunge/zunge1.html

passwort-deutsch.de/lernen/band1/lektion6/aktivitaet05.htm

fonetiks.org/sou2ge.html

stufen.de/index.php?name=EZCMS&menu=1&page_id=128

CULTURA Y CIVILIZACIÓN

tatsachen-ueber-deutschland.de/de/

hueber.de/seite/landeskunde_daf

kaleidos.de

familie-hauenstein.de/

deutschlernreise.de/

derweg.org

ismennt.is/not/bernd

EJERCICIOS Y GRAMÁTICA

wasistwas.de

umzugs-netz.de

hypermedia.ids-mannheim.de/grammis/

jolinchen.de

bayswaterps.vic.edu.au/lote/kinder/kinderseiten.htm

hueber.de/shared/uebungen/schritte-international/

langenscheidt-unterrichtsportal.de/optimal_a_149.html

iik-duesseldorf.de/Datenbanken/dafueb/

ralf-kinas.de

daf-links.de

deutschland.de/extras/quiz.php?lang=1

www.daf.in

germanfortravellers.com/

unav.es/idiomas/alemanonline

aufgaben.schubert-verlag.de/

stufen.de

donnerwetter.kielikeskus.helsinki.fi/DvG/

dlc.fi/~michi1/uebungen/gra.htm

Leicht-Deutsch-Lernen.com

Learn-German-Easily.com

learn-to-speak-german.de/learn-with-songs

VIDEOS

Sprachschaf

Deutsch für Euch!

Blitztag

Herr Antrim

German Course from Daniel Deutschmann

Deutsch Happen

Deutsche Welle

German Grammar Pod

German Pod 101

German – with Eva – Girls for teaching.com

Gruppe Deutsch online

John Krueger

rewbuss

SBHS German High School Club

Global Experience interviews

Learn German with Babbel

Wortschatz

LinguaTV

DIRECTORIO DE LINKS

<https://www.sz.europa-uni.de/de/lektorate/deutsch/links-und-tipps-zum-deutschlernen/index.html>

<http://daf-material.de/erwachsene-lerner/hoerverstehen/grundstufe/>