

Programación de Francés Nivel Intermedio-B2

CURSO 2018/19



PROGRAMACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO-B2

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS
 - 2.1 Objetivos generales
 - 2.2 Objetivos específicos y criterios de evaluación
3. CONTENIDOS GENERALES
 - 3.1 Contenidos funcionales
 - 3.2 Contenidos sintácticos
 - 3.3 Contenidos léxico-temáticos
 - 3.4 Contenidos fonético-ortográficos
 - 3.5 Contenidos socioculturales
 - 3.6 Relaciones semánticas
 - 3.7 Contenidos discursivos
 - 3.8 Contenidos interculturales
4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE
5. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES
6. SISTEMA DE EVALUACIÓN
7. LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS
8. LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS
9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
11. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Composición y funcionamiento del Departamento:

Profesorado

Durante el curso escolar 2018/2019 este Departamento estará formado por el siguiente profesorado:

- Ester Pérez Iniesta, Jefa de DACE y profesora/tutora de Nivel Intermedio B1 (3ºA).
- José Javier Ortiz Molina, Jefe del Departamento de francés y profesor/tutor de Nivel Básico 2 (2ºA) y Nivel Intermedio B2-1 y B2-2 (4ºA y 5ºA).
- María José Zúñiga Hidalgo, Secretaria y profesora/tutora de Nivel Básico 1 (1ºA y 1ºB).

Grupos de francés

El Departamento cuenta con los siguientes grupos:

- 2 grupos de Nivel Básico 1
- 1 grupo de Nivel Básico 2
- 1 grupo de Nivel Intermedio B1
- 1 grupo de Nivel Intermedio B2-1
- 1 grupo de Nivel Intermedio B2-2

Todos los grupos tendrán cuatro horas y media de clase semanales, repartidas en dos sesiones de dos horas y cuarto en días alternos (lunes y miércoles o martes y jueves en dos franjas, bien de 16:15 a 18:30, bien de 18:45 a 21:00).

Talleres de conversación/pronunciación:

Durante el presente curso escolar se llevarán a cabo talleres de conversación y pronunciación para mejorar y reforzar las destrezas orales como sigue:

Curso/nivel	Día/hora
Nivel Básico 1	Miércoles: 18:05-18:30
Nivel Básico 2	Miércoles: 17:45-18:05
Nivel Intermedio B1	Lunes: 17:45-18:05
Nivel Intermedio B2-1	Lunes: 18:05-18:30
Nivel Intermedio B2-2	Lunes: 18:05-18:30

1.2 El currículo:

El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación fue modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa en algunos aspectos concernientes a las Enseñanzas de idiomas de régimen especial. Así, en su artículo 59.1, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, establece que estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado y que dichos niveles se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen, a su vez, en los niveles A1, A2, B1, B2, C1, y C2.

El Decreto 15/2012, de 7 de febrero, aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Esta Instrucción tiene por objeto determinar para el curso 2018/19 y en tanto no se publique la nueva normativa autonómica, la ordenación general y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En aplicación de lo establecido en los artículos 4.2 y 6.1 del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del Nivel Básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto, y a los efectos de lo determinado en la presente Instrucción, estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado que se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo de Europa, que se subdividen en los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.

El artículo quinto de dicha Instrucción establece el currículo y referencias para los niveles Básico, Intermedio y Avanzado como sigue:

1. Las enseñanzas de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 se organizarán en cursos de competencia general, que incluye las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos y de mediación para cada nivel.
2. El currículo del nivel Básico para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (en adelante, MCERL), se establece en el Anexo I.
3. El currículo del nivel Intermedio B1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo II.
4. El currículo del nivel Intermedio B2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo III.
5. El currículo del nivel Avanzado C1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo IV.
6. El currículo del nivel Avanzado C2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo V.

En el artículo sexto se indica la concreción del currículo en las programaciones didácticas como sigue:

1. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 29 del Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en las programaciones didácticas, tomando como referencia los currículos establecidos en los Anexos I, II, III, IV y V, se determinará la concreción de los contenidos específicos del currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente para los distintos niveles y cursos establecidos en estas enseñanzas, adaptándolos a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional del centro y a las características y necesidades del alumnado al que se dirige.
2. Asimismo, en las programaciones didácticas se incorporarán, para cada una de las cinco actividades de lengua establecidas en el currículo básico, incluido como anexo I del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, los objetivos y criterios de evaluación; las competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos, sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos, ortotipográficos e interculturales; las estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje; así como las actitudes a desarrollar por el alumnado en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje del idioma correspondiente.

El artículo séptimo establece unas recomendaciones de metodología didáctica:

1. Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.
2. Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.
3. Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.
4. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

2. OBJETIVOS

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio

interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

2.1 Objetivos generales

➤ **Comprensión de textos orales:**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

➤ **Producción y coproducción de textos orales:**

Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

➤ **Comprensión de textos escritos:**

Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

➤ **Producción y coproducción de textos escritos:**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

2.2 Objetivos específicos y criterios de evaluación

- **NIVEL INTERMEDIO B2.1**

Comprensión de textos orales	Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.• Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.• Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.• Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.• Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitu-
-------------------------------------	------------------	--

		<p>des y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.
	<p>Criterios de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar. • Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas. • Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales. • Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información. • Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas

		<p>propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</p> <ul style="list-style-type: none">• Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.• Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.
--	--	---

Producción y coproducción de textos orales	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente. • Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público. • Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. • Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la impor-
---	------------------	---

		<p>tancia personal de hechos y experiencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita. • Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.
	<p>Criterios de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación. • Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o

		<p>la de los interlocutores o interlocutoras.</p> <ul style="list-style-type: none">• Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.• Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.• Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.• Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.• Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.• Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.• Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con
--	--	--

		<p>flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.</p>
--	--	---

Comprensión de textos escritos	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias. • Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos. • Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés. • Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes. • Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita. • Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.
		<ul style="list-style-type: none"> • Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el

	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas. • Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales. • Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información. • Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización. • Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización. • Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, or-
--	---------------------------------------	---

		tográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.
--	--	---

Producción y coproducción de textos escritos	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Complimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión). • Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta. • Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas. • Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés. • Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas. • Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o pri-
---	------------------	--

		<p>vadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.
	<p>Criterios de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación. • Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes. • Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado. • Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo

		<p>textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.• Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.• Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.
--	--	--

• **NIVEL INTERMEDIO B.2.2**

Comprensión de textos orales	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua. • Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación. • Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión. • Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática. • Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especiali-
-------------------------------------	------------------	---

		<p>zación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.
	<p>Criterios de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar. • Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas. • Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales. • Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información. • Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

		<ul style="list-style-type: none">• Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.• Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.
--	--	--

Producción y coproducción de textos orales	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente. • Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público. • Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. • Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la impor-
---	------------------	---

		<p>tancia personal de hechos y experiencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita. • Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.
	<p>Criterios de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación. • Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o

		<p>la de los interlocutores o interlocutoras.</p> <ul style="list-style-type: none">• Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.• Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.• Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.• Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.• Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.• Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.• Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con
--	--	--

		flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.
--	--	--

Comprensión de textos escritos	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias. • Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos. • Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés. • Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes. • Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita. • Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.
		<ul style="list-style-type: none"> • Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el

	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas. • Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales. • Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información. • Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización. • Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización. • Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, or-
--	---------------------------------------	---

		tográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.
--	--	---

Producción y coproducción de textos escritos	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Complimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión). • Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos. • Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta. • Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas. • Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés. • Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en fo-
---	------------------	---

		<p>ros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos. • Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.
	<p>Criterios de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación. • Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

		<ul style="list-style-type: none">• Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.• Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.• Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.• Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.• Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.
--	--	---

3. CONTENIDOS GENERALES

- **NIVEL INTERMEDIO B2.1**

Repaso de los contenidos de los niveles anteriores, y además:

NIVEL INTERMEDIO B2.1					
UNIDAD 1 Identités					
Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos	
3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos				
	3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos		
PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hablar de su trayectoria vital (en forma de recuerdos, y eventos del pasado): <i>Mon souvenir le plus lointain remonte à mon enfance, quand j'avais 5 ans.</i> ➤ Interesarse por la vida e información personal (en forma de recuerdos, y eventos del pasado): <i>Quelle a été la chance de ta vie que tu as vraiment ratée?</i> ➤ Aportar información sobre su personalidad : <i>Je me coupe souvent de mes émotions, voire de mon plaisir.</i> ➤ Evocar el pasado: <i>La veille, j'étais parti en train chercher ma famille à l'aéroport.</i> ➤ Presentarse por escrito en la sección de un blog: <i>Après avoir fait connaissance avec un Avignonnais, je suis partie en France.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los tiempos del pasado (repaso). ➤ El género de los sustantivos de personalidad. ➤ La concordancia del participio de pasado. ➤ Las conjunciones de tiempo: anterioridad, simultaneidad y posterioridad. ➤ Preposiciones y locuciones preposicionales que expresan la dimen- 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La personalidad: <i>perfectionniste; être à la hauteur ; refouler ses besoins ; savoir rester zen ; le bien-fondé de ses actions.</i> ➤ La identidad : <i>le parcours de vie, le dépaysement, l'onomastique, les clichés, l'entourage.</i> ➤ La filiación / la adopción: <i>la légitimité, un enfant adoptif, être né sous x, un rejeton, rebaptiser.</i> ➤ La familia : <i>les ancêtres, le lien de parenté, le livret de famille, un arbre généalogique, les racines.</i> ➤ Les gestes, les postures et 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La entonación asociada a la expresión del arrepentimiento. ➤ La expresión de sentimientos (repaso general). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Testimonios de niños adoptados. ➤ Algunas Astérix y los estereotipos nacionales: Alex Taylor. ➤ Película <i>Le prénom.</i> ➤ Los 9 eneagramas. ➤ Las regiones de Francia (división administrativa). ➤ Artículos sobre la influencia del nombre: <i>Dur, dur d'être Kevin.</i> ➤ Emisión de France Inter <i>D'ici d'ailleurs</i> : Vladimir Cosma. ➤ Mapas de estereotipos « <i>La France vue par...</i> ». ➤ La crónica radiofónica: Abd El Malik. ➤ Los nombres malsonantes. ➤ Sección de blog: <i>Y'a pas de feu au lac !</i>, de Kantu. ➤ Novela <i>Nord perdu</i>, de Nancy Huston. ➤ Ensayo: Michel Serres y la identidad. ➤ Biografías de famosos francófo-

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar su opinión sobre la adopción: <i>À mon avis, il n'est pas juste d'empêcher quelqu'un de connaître sa vraie mère.</i> ➤ Comentar el papel de la imagen identitaria proyectada en las relaciones con el prójimo: <i>Que les Anglais boivent tous le thé à 5 heures...c'est un mythe.</i> ➤ Dar su opinión sobre los estereotipos nacionales y el sentimiento de pertenencia nacional: <i>Il est impossible de renoncer à ses moeurs dans le país d'accueil.</i> ➤ Explicar con ejemplos la influencia de la familia en un momento / aspecto de su vida: <i>La cueillette des oranges a vraiment marqué ma vie et mes rapports avec mon père et mon frère.</i> ➤ Contar anécdotas : <i>Résultat, je me suis fait voler en deux minutes.</i> 	<p>sión temporal (re-paso).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Expresiones temporales relativas al anclaje de presente o pasado (re-paso). 	<p>les mouvements : <i>se relever, percuter, se pencher, heurter, s'allonger.</i></p>		<p>nos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programa « <i>Retour aux sources...Barbara Schulz</i> ». ➤ Película <i>Le Passé</i>, de Asghar Farhadi. ➤ Discurso de Christiane Taubira sobre la Adopción de la Ley de Matrimonio Homosexual. ➤ Los vídeos de Rémi Gaillard.
--	--	---	---	--	--

NIVEL INTERMEDIO B2.1				
UNIDAD 2 Migrations (+ Otros aspectos de la Identidad no trabajados en la Unidad 1)				
Contenidos sociolingüísticos				
3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar cuenta de diversas razones por las que se producen las migraciones: <i>J'ai été expulsé pour avoir critiqué mon gouvernement.</i> ➤ Comentar los movimientos migratorios: <i>Les flux s'orientent de nos jours autant vers les pays du Sud que vers ceux du Nord.</i> ➤ Informarse sobre un trámite administrativo: <i>Je voudrais connaître les démarches à faire pour demander l'asile en France.</i> ➤ Redactar un correo administrativo : <i>Ayant préalablement contacté vos services par téléphone...</i> ➤ Comparar las dinámicas migratorias relacionadas con el trabajo y el turismo: <i>Depuis quarante ans, le phénomène migratoire connaît de profondes mutations.</i> ➤ Dar su opinión sobre la libre circulación de personas: <i>Cela stimule la croissance économique.</i> ➤ Debatir sobre la organización de un referéndum nacional: <i>Un référendum peut entraîner des conséquences dévastatrices.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La expresión de la causa y la consecuencia. ➤ La expresión de la finalidad. ➤ El <i>passé simple</i> y los tiempos utilizados en combinación con el <i>passé simple</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El regionalismo : <i>les collectifs, le terroir, la revendication, le centralismo, la langue, la co-officialité.</i> ➤ La religión en el centro del debate : <i>le port du voile, le signe ostentatoire, se vêtir, l'acte de prosélytisme, la laïcité.</i> ➤ Los trámites administrativos: <i>la procédure, la délivrance des titres, renouveler une demande de visa, un apatride, le droit d'asile.</i> ➤ La movilidad (desplazamientos y desarraigo): <i>l'exil, le système de quotas, un rapatriement, être en transit, un autochtone.</i> ➤ La descripción de un lugar turístico: <i>Situé à proximité de, Il fut longtemps sous domination de, c'est le point de rencontre de tous les provinciaux, la population se rassemble chaque lundi sur la place de l'Hôtel de Ville, ses quais témoignent de l'histoire fabuleuse...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La entonación asociada a la expresión de la esperanza y desesperanza. ➤ La entonación asociada a la expresión de la pena y la tristeza. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El nacionalismo bretón. ➤ La influencia de la Historia en la actualidad francófona. ➤ La generación Y, y el choque de generaciones. ➤ La identidad digital. ➤ Dos polémicas religiosas: el burkini y los belenes. ➤ Mensaje de contestador automático de la Prefectura de Indre-et-Loire. ➤ Conversación telefónica: una petición de información. ➤ Debate radiofónico: el cupo de entrada de inmigrantes. ➤ Correo administrativo: Carta de Presentación para obtener un visado. ➤ Artículos de prensa sobre la circulación de personas y la inmigración. ➤ Novela: La vuelta al mundo en 80 días (Julio Verne). ➤ La expatriación.

PRIMER TRIMESTRE

NIVEL INTERMEDIO B2.1				
UNIDAD 3 Santé!				
Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
	3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p>➤ Informarse sobre los tratamientos médicos: <i>Que faudrait-il que je fasse pour retrouver un sommeil paisible ?</i></p> <p>➤ Describir los síntomas de una enfermedad: <i>Je souffre de crampes.</i></p> <p>➤ Hablar sobre la influencia del estado de ánimo en el cuerpo: <i>Il y a l'effet nocebo, quand la pensée rend malade.</i></p> <p>➤ Expresar sentimientos de dudas y certeza: <i>Il n'est pas du tout évident que ... / Je suis sûr et certain que...</i></p> <p>➤ Expresar un juicio de valor: <i>Je trouve scandaleux que ce cycliste se dope.</i></p> <p>➤ Comparar los criterios de belleza según los países: <i>La minceur féminine n'est pas valorisée de la même manière dans ces pays-là.</i></p> <p>➤ Dar su opinión sobre la competición y el dopaje: <i>Ça serait normal que tous les records des dopés soient effacés.</i></p>	<p>➤ El subjuntivo en la expresión de la duda y de la certeza.</p> <p>➤ El subjuntivo en la expresión de sentimientos y de juicio de valor.</p> <p>➤ Los verbos de opinión y el subjuntivo.</p> <p>➤ El subjuntivo y el infinitivo presente y pasado.</p> <p>➤ Dar consejos (I).</p>	<p>➤ Las partes del cuerpo y los músculos: <i>les fessiers, les pectoraux, les dorsaux, les cuisses, les abdominaux.</i></p> <p>➤ Las especialidades médicas: <i>le cardiologue, un néphrologue, la rhumatologue, un aide-soignant, un thérapeute.</i></p> <p>➤ La terminología asociada a los dolores: <i>l'affection virale, une tendinite, se démanger, se gratter, avoir des picotements.</i></p> <p>➤ La apariencia física y la belleza: <i>un canon esthétique, être bien charpenté, avoir des poignées d'amour, la silhouette, avoir de l'embonpoint.</i></p>	<p>➤ La entonación asociada a la expresión del miedo.</p> <p>➤ La entonación asociada a la expresión de la certeza y de la duda.</p> <p>➤ La entonación asociada a la expresión de la indignación.</p> <p>➤ Las onomatopeyas expresadas por el cuerpo.</p>	<p>➤ Los atentados y el miedo.</p> <p>➤ Programa de radio: <i>Interview d'un médecin</i> (France Info).</p> <p>➤ Emisión radiofónica : <i>Les idéaux corporels</i> (France Inter).</p> <p>➤ Foro médico.</p> <p>➤ Artículos de prensa sobre el dopaje y sobre la influencia del estado de ánimo sobre la salud.</p> <p>➤ Novela : <i>La maladie de Sachs.</i></p> <p>➤ Sinopsis : <i>La maladie imaginaire.</i></p> <p>➤ Película : <i>Supercondriaque.</i></p> <p>➤ La publicidad sexista.</p>

NIVEL INTERMEDIO B2.1 UNIDAD 4 Cités					
Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos	
3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos				
	3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos		
SEGUNDO TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar su opinión sobre los espacios urbanos: <i>Les villes intelligentes sont de vrais exemples de durabilité et de respect de l'environnement.</i> ➤ Comparar ciudades antiguas y modernas: <i>La pollution y est deux fois plus élevée.</i> ➤ Compartir un piso en alquiler en una gran ciudad de Francia: <i>L'ambiance avec les autres colocataires est très détendue.</i> ➤ Redactar un correo de reclamación a un arrendador: <i>C'est avec étonnement et contrariété que j'ai constaté...</i> ➤ Descodificar lo implícito en los anuncios inmobiliarios. ➤ Expresar su opinión sobre las condiciones de vida en la ciudad: <i>Les grandes surfaces s'implantent de plus en plus en périphérie.</i> ➤ Defender el patrimonio arquitectónico de su ciudad: <i>Le bâtiment du cinéma n'est pas insalubre et doit être sauvé.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los pronombres relativos simples y compuestos. ➤ El valor de la frase de relativo. ➤ La pasiva y la forma pasiva pronominal. ➤ La oposición y la concesión. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La terminología asociada a la ciudad: <i>l'espace périurbain, le commerce de proximité, le centre-bourg, une grande enseigne, une grande surface.</i> ➤ La descripción de un espacio de vida: <i>un quartier bien desservi, un quartier insalubre, une ville très polluée.</i> ➤ El acondicionamiento de un piso de alquiler: <i>les parties communes, une assurance habitation, un état des lieux, le local poubelle.</i> ➤ El mobiliario urbano: <i>une chaussée, un passage souterrain, un trottoir, un réverbère, un feu tricolore.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La entonación asociada a la expresión de la sorpresa. ➤ La entonación asociada a la expresión de la vergüenza. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Encuesta de calle: Interview de citoyens sur l'architecture urbaine (radio PFM). ➤ Conversación telefónica : informarse sobre un alojamiento. ➤ Debate radiofónico: La contaminación en la ciudad (LCP Assemblée nationale). ➤ Anuncios inmobiliarios. ➤ Carta a un arrendador. ➤ Entrevista con un arquitecto. ➤ Artículo de blog: <i>La désertification des villes (Melting-pot).</i> ➤ Petición para salvar un lugar amenazado de destrucción. ➤ Poème : <i>La ville.</i> ➤ Artículo de prensa: <i>Les logements vacants</i> (Le Monde). ➤ Los efectos de los fenómenos Airbnb y Uber en la ciudad. ➤ Documental: <i>La Grande Motte: un nouvel art de vivre.</i>

NIVEL INTERMEDIO B2.1 UNIDAD 5 Partir					
TERCER TRIMESTRE	Contenidos sociolingüísticos			3.5 Contenidos socioculturales y temáticos	
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos		3.4 Contenidos fonético/ortográficos
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprender el relato radiofónico de una estudiante sobre su estancia en el extranjero. ➤ Comprender la experiencia y opinión de una extranjera sobre el tema de las vacaciones. ➤ Comprender datos sobre la presencia de franceses en el extranjero. ➤ Comprender un artículo sobre los viajes de los ultraricos. ➤ Hablar de sus viajes, contar recuerdos de viajes: <i>J'ai parcouru la région assoiffé, tel un vrai résistant.</i> ➤ Escribir una carta de reclamación a una compañía aérea: <i>Je ne suis pas satisfait de vos services.</i> ➤ Hablar de los tipos de turismo: <i>Le tourisme culturel est, à mon avis, le plus sain et respectueux des habitants du pays d'accueil.</i> ➤ Comentar datos estadísticos : <i>La situation s'est redressée et nous assistons à une hausse du nombre de départs.</i> ➤ Expresar sus gustos y preferencias en materia de viajes y vacaciones: <i>Je préfère les sentiers battus.</i> ➤ Proponer consejos para ahorrar en los viajes: <i>Eh oui, tout finit par se marchander aujourd'hui.</i> ➤ Comprender situaciones de disputa entre miembros de una pareja de vacaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar consejos (II). ➤ La posibilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El turismo y los viajes: <i>l'écotourisme, la croisière, la brochure, la voyageuse, l'estivant.</i> ➤ Los transportes: <i>l'équipage, le transfert, le compostage, la salle d'embarquement, l'aiguilleur du ciel.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La entonación asociada a la expresión del enfado. ➤ La entonación asociada a la expresión de la desaprobación. ➤ La entonación asociada a la expresión de la ironía. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia vital de una estudiante que viaja al extranjero. ➤ Los viajes de los franceses. ➤ Artículo sobre los viajes de los ultraricos. ➤ Programa de radio por capítulos sobre las disputas de pareja en vacaciones.

• **NIVEL INTERMEDIO B2.2**

Repaso de los contenidos de Nivel Intermedio B2.1, y además:

NIVEL INTERMEDIO B2.2					
UNIDAD 1 Le système éducatif + Travailler					
Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos	
3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos				
	3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos		
PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprender la descripción de un puesto educativo: maestra de escuela. ➤ Contar recuerdos de la época escolar y de la infancia: <i>Quand j'étais gamin, j'étais un vrai lèche-botte.</i> ➤ Comprender un documento audiovisual sobre una disputa entre escolares. ➤ Comprender un documento audiovisual sobre un periodo de prácticas en <i>Collège</i>. ➤ Aconsejar a un estudiante extranjero: <i>Pour toucher les allocations, le mieux est de s'inscrire en ligne.</i> ➤ Pedir consejo a un amigo sobre un eventual cambio de carrera: <i>Je cherche des renseignements sur les études d'infirmier mais je n'y connais rien. Je ne sais pas si tu pourrais bien me donner des conseils.</i> ➤ Comentar el lugar que ocupa el trabajo en nuestra vida: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar consejo (I) ➤ Los tiempos de futuro (futuro próximo, futuro simple y futuro anterior). ➤ El condicional simple y compuesto. ➤ La condición. ➤ Las hipótesis con <i>Si</i>. ➤ La expresión del reproche. ➤ La expresión del arrepentimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El sistema educativo francés: <i>le baccalauréat, les options, le BTS, les révisions, le rattrapage.</i> ➤ Le monde du travail : <i>recruter, les critères de sélection, un poste à pourvoir, évoluer dans sa carrière, la performance.</i> ➤ La entrevista de trabajo : <i>le candidat, le recruteur, les compétences requises, les missions confiées, obtenir de l'avancement.</i> ➤ Los contratos y las remuneraciones: un CDI, les honoraires, les heures supplémentaires, les RTT, une prime. ➤ La jerarquía : <i>le manageur, le comité de direction, la PDG, être en charge, seconder.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La entonación asociada a la expresión del enfado. ➤ La entonación asociada a la expresión del abatimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las etapas del sistema educativo francés, desde Infantil hasta la Facultad. ➤ Extracto de película "Être et avoir ». ➤ Película <i>Les profs</i>. ➤ El periodo de prácticas de la <i>Troisième</i>. ➤ La Caisse d'Allocations Familiales. ➤ Vídeos <i>Bref</i>. ➤ Trabajar en domingo. ➤ Testimonio de los jefes de <i>Allopeu</i>. ➤ La entrevista profesional. ➤ Debate radiofónico: <i>Le temps du travail et la vie privée (France inter)</i>. ➤ La huelga en Fran-

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Emitir hipótesis: <i>En supposant que l'entreprise ferme, que se passerait-il ?</i> ➤ Redactar una carta de presentación: <i>Je souhaiterais mettre à profit mon savoir-faire...</i> ➤ Analizar la adecuación entre un perfil de puesto dado y el del candidato. ➤ Dar su opinión sobre el reparto del tiempo de trabajo en Francia y en otros países: <i>Comparé à l'Espagne, je trouve que la répartition du temps du travail en France est plus équilibré.</i> ➤ Debatir de las condiciones del bien-estar: <i>Il faut essayer de se satisfaire de ce que l'on a.</i> ➤ Informarse sobre un puesto de trabajo y preparar una entrevista de trabajo: <i>Je voudrais avoir des précisions sur le poste à pourvoir.</i> ➤ Contar una anécdota de la vida laboral: <i>Je débarquais en territoire inconnu.</i> 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las relaciones en el trabajo: <i>les rapports entre collègues, un casse-pieds, des mesquineries, une prise de bec, la zizanie.</i> 		<p>cia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Emisiones radiofónicas : <i>Le stress au travail / Le « présentisme » au travail.</i> ➤ El CV ➤ Cartel <i>Produit en Bretagne.</i> ➤ El CV Anónimo. ➤ Canción <i>Ça m'énerve</i> (H. Fritz).
---	--	--	--	--

NIVEL INTERMEDIO B2.2				
UNIDAD 2 La santé / Le corps / Les loisirs / L'alimentation / Les dépendances				
Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
	3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-weight: bold; margin: 0;">PRIMER TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Contar problemas de salud : Je manque de tonus et je fais des insomnies.</i> ➤ Preguntar sobre el estado de salud: <i>Tu as mal quelque part?</i> ➤ Dar consejos de salud: <i>Tu ferais mieux de te reposer un peu.</i> ➤ Denunciar los actos de violencia contra la mujer: <i>Il est indignant que la femme soit dénigrée facilement.</i> ➤ Hablar de sus hábitos alimentarios: <i>Les produits que je consomme sont en général riches en vitamine B.</i> ➤ Hablar de sus prácticas deportivas y de ocio: <i>Mon jardin secret, c'est pour moi de la jubilation.</i> ➤ Debatar sobre la cirugía estética: <i>La médecine a évolué et offre la possibilité de changer son image pour du bon.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El subjuntivo utilizado para expresar sentimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La consulta médica / Los problemas de salud : <i>l'insomnie, des douleurs aiguës, souffrir du dos, suivre un traitement contre l'asthme, avoir un malaise.</i> ➤ El cuerpo humano : <i>la rate, les poumons, la gorge, les mollets, les narines, l'orteil.</i> ➤ Los accidentes : <i>se cogner le front, avoir la jambe dans le plâtre, saigner, se faire une entorse, avoir des écorchures.</i> ➤ Los actos de violencia (ejercidos contra la mujer): <i>attouchements, harcèlement, gifles, viol conjugal, dénigrement.</i> ➤ Las emociones: <i>la dépression, le mépris, la fierté, la honte, l'envie.</i> ➤ Los remedios para problemas de salud (alimentación): <i>repas lourds et peu digestes, il permet de calmer les démangeaisons, avoir des vertus apaisantes.</i> ➤ El deporte y el ocio para la salud: <i>se muscler, combattre le stress, un art martial qui allie douceur et mouvement.</i> ➤ Los cosméticos : <i>le mascara, du gel amincissant, du vernis à ongles, un correcteur anti-cernes.</i> ➤ Las dependencias : <i>l'addiction, les psychotropes, compulsif.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las onomatopeyas expresadas por el cuerpo. ➤ La entonación asociada a la expresión de la indignación. ➤ La entonación asociada a la expresión de alegría y el júbilo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le malade imaginaire. ➤ Canción <i>Être bien portant</i>, de Gaston Ouvrard. ➤ Día de la No Violencia contra las Mujeres ➤ La Cartografía de las Emociones. ➤ El sistema francés de salud. ➤ Las mutuas de salud en Francia. ➤ Cómic: <i>Opération gros nez.</i>

NIVEL INTERMEDIO B2.2				
UNIDAD 3 Sensations				
Contenidos sociolingüísticos				
3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-weight: bold; margin: 0;">SEGUNDO TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Appreciar una obra de arte: <i>Nullissime i Jamais une expo ne m'autant déçue!</i> ➤ Redactar un comentario crítico: <i>L'accompagnement musical m'a fait vibrer comme jamais!</i> ➤ Expresar su opinión sobre la calidad de un restaurante: <i>Je suis bluffé par la qualité de ses plats.</i> ➤ Identificar y comparar platos y sabores: <i>Le poisson était fade, pas assez relevé.</i> ➤ Dar su opinión sobre el márketing alimentario: <i>Le packaging alimentaire a certes démontré que les saveurs ne sont pas toujours la priorité.</i> ➤ Debatir sobre el arte y compromiso: <i>L'art doit être le fer de lance de la construction d'un autre type de ville.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La proposición de relativo en Subjuntivo. ➤ Los comparativos. ➤ El superlativo. ➤ Los pronombres neutros <i>le, en e y.</i> ➤ La doble pronominalización. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El léxico de los sabores: <i>caramélisé, épicé, mariné, acide, aigre.</i> ➤ Los términos para apreciar o despreciar: <i>moelleux, croquant, fade, infect, gras.</i> ➤ Algunos elementos de vocabulario artístico: <i>un parcours sensoriel, immortaliser, un précurseur.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La entonación asociada a la expresión de la apreciación positiva o negativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Debate radiofónico sobre la calidad de un restaurante. ➤ Emisión radiofónica literaria: <i>Entretien avec Ernest Pignon-Piignon.</i> ➤ Entrevista sobre el márketing sensorial. ➤ Artículos de prensa extranjera sobre programas de cocina en diferentes países. ➤ <i>L'atelier de Giacomo (R. Doisneau).</i>

NIVEL INTERMEDIO B2.2
UNIDAD 4 Francophonies

Contenidos sociolingüísticos

Contenidos lingüísticos

3.1 Contenidos funcionales

3.2 Contenidos sintácticos

3.3 Contenidos léxico-temáticos

3.4 Contenidos fonético/ortográficos

3.5 Contenidos socioculturales y temáticos

SEGUNDO TRIMESTRE

- Convencer y hacer la promoción de una escuela de idiomas: *Savez-vous que notre école est la mieux classée?*
- Identificar diferentes registros de lengua en diferentes contextos y seleccionar el apropiado a la situación.
- Transmitir declaraciones: *Il a annulé qu'il venait d'arriver.*
- Exponer sus convicciones sobre la elección de una lengua como la lengua de escritura: *Découvrir une langue étrangère par l'écriture, ce n'est pas une contrainte, mais bien un pur plaisir.*
- Argumentar sobre la importancia de aprender idiomas: *Par l'ouverture d'esprit et les chances qu'elles apportent, l'apprentissage des langues étrangères est essentiel.*
- Defender el aprendizaje del francés: *Dans les pays limitrophes, le français est très présent et il est primordial de pouvoir avoir un contact renfermé avec eux.*

- Los diferentes niveles del lenguaje (familiar, estándar, culto).
- Las diferencias sintácticas y fonéticas.
- El discurso indirecto en pasado : la concordancia de tiempos.

- Los niveles del lenguaje (las diferencias de léxico: *pote, ami, connaissance.*
- Los verbos introductores: *répliquer, avouer, rouspéter, chuchoter, balbutier.*

- Los anglicismos en el idioma francés: *un prime-time, coworking, un has been, un one-man-show, un remake.*

- Los niveles del lenguaje.
- Entrevista al gramático Jean-Pierre Minaudier (France Inter).
- Entrevista con la Directora de Relaciones Internacionales del ISIT.
- Entrevista con Vassilis Alexakis: La elección de un idioma extranjero como lengua de escritura.
- Artículos de prensa sobre la relación entre lengua y cultura, la Francofonía y el bilingüismo.

NIVEL INTERMEDIO B2.2 UNIDAD 5 Perspectives					
Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos	
3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos				
	3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético/ortográficos		
Tercer Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Debatir sobre las soluciones para cambiar el mundo: <i>L'idée des communautés sans argent ne tient pas la route.</i> ➤ Reaccionar por escrito en favor de la protección de la naturaleza: <i>On devrait se doter de moyens qui permettent de sauvegarder la planète.</i> ➤ Poner en cuestión ciertas modas de consumo: <i>Ils ont tort de croire qu'on peut vivre sans argent.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mejorar su estilo escrito: sinónimos, anáfora, metáforas, frases complejas, conectores, preguntas con inversión del sujeto. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La movilización y el compromiso ciudadanos: <i>revendiquer, un projet alternatif, un projet porteur d'espoir, transformer les mentalités.</i> ➤ La ecología: : <i>la préservation de l'environnement, le tri des déchets, la géothermie, protéger les écosystèmes, le développement durable.</i> ➤ La solidaridad: <i>l'entraide, un site collaboratif, faire du bénévolat, troquer.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La entonación asociada a la expresión de la confianza / desconfianza. ➤ La entonación asociada a la expresión de la inquietud y alivio. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mensaje publicitario de la empresa Blablacar. ➤ Entrevistas sobre la creación de comunidades ecológicas. ➤ Comentarios críticos sobre un foro de debate. ➤ Artículo de prensa sobre los movimientos alternativos. ➤ Novela: <i>Quelqu'un d'autre</i> (Tonino Benacquista). ➤ Petición por la prohibición del uso de redes de arrastre en aguas profundas.

Los contenidos presentados son susceptibles de ser modificados y/o ampliados según las exigencias del Examen de Certificación que tendrá lugar en la última parte del curso escolar.

3.6. Relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes: refranes y sentencias.
- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e) Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.
- f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).
- h) Falsos amigos.
- i) Calcos y préstamos comunes.
- j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

a. Contenidos discursivos

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

3.7.1. Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

3.7.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

3.8. Contenidos interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRES

Véase la tabla de contenidos del punto 3.

El temario se completará con material extra para poder llevar a cabo los objetivos marcados en esta programación.

5. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES

5.1. Metodología.

Como novedad durante el curso escolar 2018-2019 se implantarán de manera progresiva una serie de cambios metodológicos que incluyen: ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos), aprendizaje experiencial, aula invertida y aula flexible.

A través del **ABP** los contenidos se harán significativos para el alumnado, se enseñará al alumnado a aprender a aprender, a desarrollar la creatividad, la colaboración, y el uso de las nuevas tecnologías, entre otros, además esto permitirá maximizar el tiempo de aprendizaje usado en el aula. El **aprendizaje experiencial** conlleva que el alumno aprenda a través de la experiencia, y en este sentido, en la EOI se crearán oportunidades diversas para que esto ocurra: talleres de manualidades, pintura y cocina, juegos y deportes, son algunos ejemplos. Por otro lado, el alumnado asistirá a clases que tendrán lugar fuera del aula y en ocasiones fuera del Centro. El **aula invertida** proporciona al alumnado la posibilidad de trabajar conceptos a su propio ritmo en casa, visionando vídeos grabados por el profesorado, u otros obtenidos en internet, de no más de 15 minutos de duración y a ser posible interactivos, lo cual implica que una vez en el aula el alumnado parte de la misma base y las clases son mucho más dinámicas, centradas estrictamente en la comunicación. El **aula flexible** supone romper con la denominada aula rígida, y en ella se habilitan mobiliario y espacios que servirán para la realización de actividades diversas que en otro tipo de aula no podrían darse. Este tipo de aula se pondrá en práctica una vez regresemos al edificio donde la EOI tiene su base y que actualmente se encuentra en obras.

Todos estos métodos innovadores son óptimos para motivar al alumnado y dar una mayor atención a su diversidad.

5.2. Estrategias plurilingües y pluriculturales.

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5.3. Estrategias de aprendizaje.

5.3.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

5.3.1.1 Planificación.

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

5.3.1.2 Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

5.3.1.3 Evaluación.

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

5.3.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

5.3.2.1 Procesamiento.

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

5.3.2.2 Asimilación.

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

5.3.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

5.4. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

5.4.1. Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

5.5. Estrategias sociales: control de aspectos sociales del aprendizaje.

5.5.1. Cooperación y empatía.

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

5.6. Actitudes.

5.6.1. Comunicación.

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

5.6.2. Lengua.

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

5.6.3. Cultura y sociedad.

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5.6.4. Aprendizaje.

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5.7. Estrategias

5.7.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).

e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.

- f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- j) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

5.7.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos:

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar déicticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- ñ) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

- o) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.
- p) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- q) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- r) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- s) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- t) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Véase anexo VII "Sistema de evaluación" del Proyecto Educativo incluido en el Plan de Centro.

7. LIBROS DE TEXTOS RECOMENDADOS

- NIVEL INTERMEDIO B2.1: ***Alter Ego +4***
 - Livre de l'élève: (Antier, M. et al. 2015). Paris: Hachette.
ISBN 9782014015508

- Cahier d'activités : (Lainé, E. et al. 2015). Paris: Hachette.
ISBN 9782014015515

➤ NIVEL INTERMEDIO B2.2: **Alter Ego +4**

- Livre de l'élève: (Antier, M. et al. 2015). Paris: Hachette.
ISBN 9782014015508
- Cahier d'activités : (Lainé, E. et al. 2015). Paris: Hachette.
ISBN 9782014015515

8. LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS

➤ NIVEL INTERMEDIO B2.1:

Primer trimestre: *Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran*. (Eric-Emmanuel Schmitt). Albin Michel. ISBN: 9782226126269.

Segundo trimestre: Un libro de lectura para el 2º trimestre de libre elección por parte del alumnado. El profesor orientará al alumnado en su elección.

➤ NIVEL INTERMEDIO B2.2:

Segundo trimestre: Un libro de lectura para el 2º trimestre de libre elección por parte del alumnado. El profesor orientará al alumnado en su elección.

9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Véase punto 3 del Proyecto Educativo incluido en el Plan de Centro.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Véase anexo X "Programación del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares" del Proyecto Educativo incluido en el Plan de Centro.

11. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

NIVEL INTERMEDIO B2.1 Y NIVEL INTERMEDIO B2.2

GRAMÁTICA:

- 500 Exercices de grammaire. HACHETTE.
- L'Exercisier. FLEM.

- Grammaire progressive du français. Niveau avancé. CLE INTERNATIONAL.
- La grammaire théorique et pratique. Niveau avancé. SANTILLANA.
- Grammaire pratique du Français en 80 fiches. HACHETTE.
- Grammaire du français. Cours de civilisation française de la Sorbonne. HACHETTE.
- Exercices de grammaire en contexte. Niveau B2. HACHETTE.
- Les exercices de grammaire. HACHETTE.
- Difficultés du français. HACHETTE (Collection Outils)
- La grammaire pour tous. Bescherelle, HATIER.

CONJUGACIÓN, VERBOS:

- Conjugaison progressive du Français. CLE INTERNATIONAL.
- Conjugación. LAROUSSE.
- L'art de conjuguer. Bescherelle, HATIER.

FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA:

- La phonétique pratique du français. CLE INTERNATIONAL.
- Comment écrire? Orthographe. CLE INTERNATIONAL.
- Orthographe de A à Z. HACHETTE.
- Orthographe progressive du Français. CLE INTERNATIONAL.
- L'art de l'orthographe. Bescherelle, HATIER.

VOCABULARIO:

- Vocabulaire progressif. Niveau avancé. CLE INTERNATIONAL.
- Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau avancé. HACHETTE.
- Vocabulaire, Collection " Entraînez-vous". Niveau avancé. CLÉ INTERNATIONAL.

COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA:

- Communication progressive du Français. Niveau Intermédiaire. CLE INTERNATIONAL.
- Guide pratique de la communication. DIDIER HATIER.
- Exercices d´oral en contexte. Niveau intermédiaire. HACHETTE.
- Cinq sur cinq. B2 + CD. PUG.
- L´expression française écrite et orale. FLEM.
- Compétences : Compréhension orale et compréhension écrite. Niveau 3 et 4

EJERCICIOS DE PREPARACIÓN A LOS EXÁMENES POR COMPETENCIAS:

- Activités pour le Cadre Commun de Référence. Niveau B1. CLE INTERNATIONAL.
- DELF B2 – 200 Activités. CLE INTERNATIONAL.
- Réussir le Delf B2. DIDIER.
- Le français par les textes. PUG.
- Material auténtico (revistas, televisión, etc.).

MATERIAL DE CONSULTA EN INTERNET:

Diccionario monolingüe:

www.lexicologos.com

www.larousse.com/fr/dictionnaires

Diccionario plurilingüe:

www.wordreference.com

Diccionario de expresiones:

www.linternaute.com/expression/

www.diccionario.reverso.net/

Gramática y ejercicios:

www.polarfle.com

www.lepointdufle.net

www.ciel.fr/apprendre-français/préparation-examen

www.lexiquefle.free.fr

www.bonjourdefrance.com

Información y actualidad:

www.francetelevision.fr (todas las cadenas de televisión francesas)

<http://www.filmmon.com/>

www.linternaute.com

www.tv5.org (sección: apprendre TV, français langue étrangère)

www.france5.fr/videos/ (documentales)

www.arte.tv/fr

www.radiofrance.fr (todas las emisoras de radio francesas)

www.rfi.fr

www.france24.com7fr

www.ina.fr (archivos televisión y radio)

www.lefigaro.fr Todas las revistas y periódicos franceses más conocidos

www.nouvelobs.com tienen una página web que puede ser consultada tecleando
www.l'express.fr su nombre en la barra Google.fr
www.lepoint.fr
www.elle.fr
www.femmeactuelle.fr
www.parismatch.fr
www.ign.fr (Institut géographique national)
www.france-voyage.com (geografía y viajes)