

Programación de Inglés Nivel Básico

CURSO
2018/19



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE LUCENA

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2018/2019

PROGRAMACIÓN NIVEL BÁSICO

1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVOS.
 - 2.1. GENERALES.
 - 2.2. ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.
3. CONTENIDOS GENERALES (NIVEL BÁSICO A1 Y A2).
 - 3.1 CONTENIDOS FUNCIONALES.
 - 3.2 CONTENIDOS SINTÁCTICOS.
 - 3.3 CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS.
 - 3.4 CONTENIDOS FONÉTICO-ORTOGRÁFICOS.
 - 3.5 CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y TEMÁTICOS.
 - 3.6 RELACIONES SEMÁNTICAS.
 - 3.7 CONTENIDOS DISCURSIVOS.
 - 3.8 CONTENIDOS INTERCULTURALES.
4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE.
 - NIVEL BÁSICO A1.
 - NIVEL BÁSICO A2.
5. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES.
6. SISTEMA DE EVALUACIÓN.
7. ADAPTACIÓN CURRICULAR EN LOS GRUPOS CAL.
8. TEXTOS RECOMENDADOS.
 - NIVEL BÁSICO A1.
 - NIVEL BÁSICO A2.
9. LIBROS DE LECTURA.
 - NIVEL BÁSICO A1.
 - NIVEL BÁSICO A2.
10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.
11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.
12. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA.

NIVEL BÁSICO

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Composición y funcionamiento del Departamento:

Profesorado:

Durante el curso escolar 2018/2019 este Departamento estará formado por el siguiente profesorado:

- José Jesús Ballesteros Onieva, profesor/tutor de Nivel Intermedio B1 (3ºA y 3º SEMI).
- José Manuel Díaz Villanueva, Jefe del Departamento DOFEI y profesor/tutor de Nivel Básico 1 (1ºB, 1ºC, 1ºD/CAL) y Nivel Intermedio B2-2 (5ºA).
- Lola Galindo Martínez, profesora/tutora de Nivel Básico 1 (1ºA y 1º SEMI).
- María Ángeles Gámiz Navarro, profesora/tutora de Nivel Básico 2 (2ºA y 2º SEMI) y Nivel Intermedio B2-1 (4ºB y 4ºC/CAL).
- Elena Miranda Verdú, Directora y profesora/tutora de Nivel Avanzado C1.1.
- Ester Pérez Iniesta, Jefa del Departamento DACE y profesora tutora de Nivel Intermedio (3ºB, 3ºC y 3ºD/CAL)
- Marta del Pino Ordóñez, Jefa de Estudios y profesora/tutora del curso de Actividad Formativa Nivel C1.
- Juan Luis Tendero Morales, Jefe del Departamento de Inglés y profesor/tutor de Nivel Básico 2 (2ºB, 2ºC/CAL) y Nivel Intermedio B2-1 (4ºA).

Grupos de inglés:

El Departamento cuenta con los siguientes grupos:

- 4 grupos de Nivel Básico 1
- 1 grupo semipresencial de Nivel Básico 1
- 3 grupos de Nivel Básico 2
- 1 grupo semipresencial de Nivel Básico 2
- 4 grupos de Nivel Intermedio B1
- 1 grupo semipresencial de Nivel Intermedio B1
- 3 grupos de Nivel Intermedio B2-1

- 1 grupo de Nivel Intermedio B2-2
- 1 grupo de Nivel Avanzado C1
- 1 grupo de Actividad Formativa Nivel C1

Los grupos presenciales tendrán cuatro horas y media de clase semanales, repartidas en dos sesiones de dos horas y cuarto en días alternos (lunes y miércoles o martes y jueves en dos franjas, bien de 16:15 a 18:30, bien de 18:45 a 21:00) o miércoles y viernes de 10:30 a 12:45 en caso de que sean grupos de mañana.

En el caso de la enseñanza semipresencial, las clases presenciales tendrán lugar en una sesión de una hora y media semanal (lunes de 17:00 a 18:30 para 1º y 2º y lunes de 19:15 a 20:45 para 3º).

Talleres de conversación/pronunciación:

Durante el presente curso escolar se llevarán a cabo talleres de conversación y pronunciación para mejorar y reforzar las destrezas orales como sigue:

| Curso/nivel | Día/hora |
|-----------------------|---------------------|
| Nivel Básico 1 | Jueves: 17:00-17:45 |
| Nivel Básico 2 | Jueves: 17:00-17:45 |
| Nivel Intermedio B1 | Lunes: 18:00-18:45 |
| Nivel Intermedio B2-1 | Lunes: 18:00-18:45 |
| Nivel Intermedio B2-2 | Lunes: 18:45-19:30 |
| Nivel Avanzado C1.1 | Lunes: 18:45-19:30 |

Además, en este curso contamos con **talleres monográficos** que tratarán diferentes temáticas los lunes de 17:00 a 18:00.

1.2 El currículo:

El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación fue modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa

en algunos aspectos concernientes a las Enseñanzas de idiomas de régimen especial. Así, en su artículo 59.1, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, establece que estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado y que dichos niveles se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen, a su vez, en los niveles A1, A2, B1, B2, C1, y C2.

El Decreto 15/2012, de 7 de febrero, aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Esta Instrucción tiene por objeto determinar para el curso 2018/19 y en tanto no se publique la nueva normativa autonómica, la ordenación general y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En aplicación de lo establecido en los artículos 4.2 y 6.1 del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del Nivel Básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto, y a los efectos de lo determinado en la presente Instrucción, estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado que se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo de Europa, que se subdividen en los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.

El artículo quinto de dicha Instrucción establece el currículo y referencias para los niveles Básico, Intermedio y Avanzado como sigue:

1. Las enseñanzas de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 se organizarán en cursos de competencia general, que incluye las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos y de mediación para cada nivel.
2. El currículo del nivel Básico para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (en adelante, MCERL), se establece en el Anexo I.
3. El currículo del nivel Intermedio B1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo II.
4. El currículo del nivel Intermedio B2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo III.
5. El currículo del nivel Avanzado C1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo IV.
6. El currículo del nivel Avanzado C2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo V.

En el artículo sexto se indica la concreción del currículo en las programaciones didácticas como sigue:

1. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 29 del Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en las programaciones didácticas, tomando como referencia los currículos establecidos en los Anexos I, II, III, IV y V, se determinará la concreción de los contenidos específicos del currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente para los distintos niveles y cursos establecidos en estas enseñanzas, adaptándolos a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional del centro y a las características y necesidades del alumnado al que se dirige.
2. Asimismo, en las programaciones didácticas se incorporarán, para cada una de las cinco actividades de lengua establecidas en el currículo básico, incluido como anexo I del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, los objetivos y criterios de evaluación; las competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos, sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos, ortotipográficos e interculturales;

las estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje; así como las actitudes a desarrollar por el alumnado en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje del idioma correspondiente.

El artículo séptimo establece unas recomendaciones de metodología didáctica:

1. Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.

2. Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

3. Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

4. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

2. OBJETIVOS

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo

2.1 Objetivos generales

➤ **Comprensión de textos orales:**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

➤ **Producción y coproducción de textos orales:**

Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien

organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

➤ **Comprensión de textos escritos:**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

➤ **Producción y coproducción de textos escritos:**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

2.2 Objetivos específicos y criterios de evaluación

NIVEL BÁSICO 1

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| Actividades de comprensión de textos orales | Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).• Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.• Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.• Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas a la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación en los ámbitos público, educativo y ocupacional.• Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos y cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir. |
| | Criterios de evaluación | <ul style="list-style-type: none">• Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.• Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. |

| | | |
|--|------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual. • Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral. • Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad. • Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia). • Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común. |
| Actividades de producción y coproducción de textos orales | Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos). • Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos). • Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros. • Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros. • Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. • Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| | | <p>personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho. • Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos. |
| | <p>Criterios de evaluación</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje. • Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas. • Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios, productos, y servicios. • Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano. • Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados. • Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa. • Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido. • Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas. • Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias). • Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas, sugerencias, utilizando vocabulario y estructuras básicas. • Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>despedirse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal. |
|--|--|---|

| | | |
|--|------------------|---|
| Actividades de comprensión de textos escritos | Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados. • Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionados con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana. • Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, prospectos, menús, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas. • Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas sobre cuestiones prácticas de ámbito personal). • Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés. • Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes. |
|--|------------------|---|

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. |
| | Criterios de evaluación | <ul style="list-style-type: none"> Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura. Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo. Puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia). Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas. Es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online). Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana. Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web). |

| | | |
|-----------------------|------------------|---|
| Actividades de | Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como las indicaciones necesarias para llegar a un lugar. Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias |
|-----------------------|------------------|---|

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| | | <p>personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal. • Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales. • Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua. • Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias y sus gustos). • Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo. |
| | <p>Criterios de evaluación</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento). • Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>(por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo. • Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar. • Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas. • Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales. |
|--|--|---|

NIVEL BÁSICO 2

| | | |
|--|------------------|---|
| Actividades de comprensión de textos orales | Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda). • Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación. • Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema. • Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara. |
|--|------------------|---|

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional. • Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública). • Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas). • Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle. • Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho. |
| | <p>Criterios de evaluación</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma. • Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual. • Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral. • Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad. • Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia). • Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común. |
|--|--|--|

| | | |
|--|------------------|--|
| Actividades de producción y coproducción de textos orales | Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos). • Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos). • Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros. • Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros. • Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. |
|--|------------------|--|

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias). • Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho. • Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos. |
| | <p>Criterios de evaluación</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje. • Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas. • Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios. • Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano. • Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros. • Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa. • Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido. • Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas. • Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias). |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas. • Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse. • Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal. |
|--|--|---|

| | | |
|--|------------------|---|
| Actividades de comprensión de textos escritos | Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados. • Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana. • Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas. • Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles). • Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés. |
|--|------------------|---|

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes. • Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. |
| | <p>Criterios de evaluación</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura. • Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo. • Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia). • Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas. • Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online). • Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana. • Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por |

| | | |
|--|--|--|
| | | ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web). |
|--|--|--|

| | | |
|--|------------------|--|
| Actividades de producción y coproducción de textos escritos | Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar. • Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto. • Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos. • Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal. • Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales. • Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua. • Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos). |
|--|------------------|--|

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto. |
| | <p>Criterios de evaluación</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento). • Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos). • Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo. • Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar. • Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas. • Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales. |

3.- CONTENIDOS FUNCIONALES, SINTÁCTICOS, LÉXICO-TEMÁTICOS, FONÉTICO-ORTOGRÁFICOS Y SOCIOCULTURALES.

(Consultar tablas en las páginas siguientes)

NIVEL BÁSICO 1

Contenidos sociolingüísticos

Contenidos lingüísticos

3.5 Contenidos socioculturales y temáticos

Unidades

3.1 Contenidos funcionales

3.2 Contenidos sintácticos

3.3 Contenidos léxico-temáticos

3.4 Contenidos fonético-ortográficos

1

- Dar la bienvenida, saludar despedir(se) (*Welcome to..., Hello, See you on Monday*).
- Presentar(se)/reaccionar ante una presentación. (*My name's Hanna, This is Hanna Nice to meet you*).
- Interesarse por alguien (*How are you?*).
- Preguntar y dar información personal (*Where are you from, My phone number is...*).
- Afirmar/negar. (*Yes, he is/ No, he isn't*).
- Deletrear (*Z-E- L- I-N- S- K- I*).
- Agradecer/responder ante un agradecimiento. (*Thank you /You're welcome.*)
- Dar instrucciones y órdenes (*Work in pairs*).
- Pedir a alguien que haga algo (*Can you sign here?*).
- Pedir permiso (*Can I have your passport?*).
- Ofrecer algo (*Would you like a tea?*).
- Aceptar/ declinar un ofrecimiento (*Yes, please/ No, thanks*).

- **1A** El presente del verbo "be" en oraciones afirmativas; pronombres sujeto: I, you, etc.
- **1B** El presente del verbo "be" en oraciones negativas e interrogativas.
- **1C** Determinantes posesivos: *my, your*, etc.

- **1A** Días de la semana, números 0-20, saludos (*Friday, five, eight, Hello, Hi*).
- **1B** El mundo, números 21-100 (*Europe, the Czech Republic, Turkish, eighty-eight*).
- **1C** Lenguaje de clase (*Stand up, Look at the board, Do exercise a, What page is it?, How do you spell it?*).

- **1A** Sonidos vocálicos, acentuación en la palabra
- **1B** Los sonidos /ə/, /tʃ/, /ʃ/, /dʒ/; acentuación en la oración.
- **1C** Los sonidos /əʊ/, /u:/, /ɑ:/; el alfabeto.

- Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relación entre sus miembros (desconocidos).
- Convenciones sociales: registro en un hotel.
- Introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua inglesa (inglés británico vs, inglés americano).

**P
R
I
M
E
R

T
R
I
M
E
S
T
R
E**

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|
| | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar por e identificar objetos (<i>What are those?, It's a credit card.</i>) ➤ Describir cualidades físicas de personas y objetos (<i>He's quite tall, This book is old.</i>) ➤ Interesarse por alguien/ preguntar por los sentimientos (<i>What's the matter?</i>). ➤ Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad, aprecio y simpatía, desinterés e interés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad) (<i>I'm angry/ worried/ bored.</i>) ➤ Expresar un estado físico o de salud (cansancio, frío y calor, hambre y sed) (<i>I'm very thirsty, I'm cold.</i>) ➤ Dar órdenes (<i>give me my iPod/ don't park here.</i>) ➤ Sugerir (<i>let's stop at that service station.</i>) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2A Determinantes indefinidos, plurales; determinantes demostrativos. ➤ 2B Adjetivos. ➤ 2C Imperativos, <i>let's</i>. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2A Objetos (<i>glasses, a laptop, a purse, a tissue, a watch</i>). ➤ 2B Colores, adjetivos, modificadores del adjetivo: <i>quite/ very/ really (green, yellow, quite expensive, very fast, blonde)</i>. ➤ 2C Sentimientos (<i>angry, hungry thirsty, stressed, worried</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2A '-s' y '-es' finales; "th". ➤ 2B Sonidos vocálicos cortos y largos. ➤ 2C Comprender un discurso fluido. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Referentes artísticos: Roald Dahl. ➤ Referentes culturales y geográficos emblemáticos de EE. UU. ➤ Relaciones interpersonales: (viaje en familia). |
|--|---|--|---|---|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Describir cualidades físicas y valorativas de lugares, actividades y personas (<i>the restaurants are quite expensive, but they are great/ he cooks every night</i>). ➤ Describir situaciones presentes (<i>I share a flat with a Scottish boy</i>). ➤ Expresar conocimiento (<i>It's true that British people drink a lot of tea</i>). ➤ Interesarse por alguien / algo (<i>What do you do?</i>) ➤ Pedir/ dar una opinión (<i>Do you think uniforms are a good idea? / I think they are a good idea</i>). ➤ Preguntar asentir, negar situaciones presentes (<i>Do you walk to school? /Yes I do/ no, he doesn't</i>). ➤ Preguntar por gustos y preferencias (<i>What kind of films do you like?</i>). ➤ Expresar lo que gusta y desagrada (<i>I like classical music, especially Mozart; mostrar interés (Really? Me too, How interesting!</i>). ➤ Ofrecer ayuda (<i>Can I help you?</i>). ➤ Ofrecer algo (<i>Would you like something to drink?.</i>) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3A El presente simple en oraciones afirmativas y negativas. ➤ 3B El presente simple en oraciones interrogativas. ➤ 3C Orden de los elementos en las oraciones interrogativas. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3A Sintagma verbal (<i>drink mineral water, do homework, listen to music, speak German, wear glasses</i>). ➤ 3B Profesiones (<i>an architect, a builder, a lawyer, a vet, a waitress</i>). ➤ 3C Palabras interrogativas (<i>What kind of?, Where?, Who?, Why?</i>). ➤ La hora (<i>What's the time?, it's quarter to one, it's five o'clock, it's quarter past two, it's half past ten, it's three minutes past six</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3A Tercera persona del singular (-s). ➤ 3B El sonido / ɜ:/. ➤ 3C Acentuación en la oración. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estereotipos británicos. ➤ Cultura y costumbres en Reino Unido. ➤ Actividades diarias. ➤ El trabajo. ➤ Relaciones interpersonales: citas a ciegas, en una cafetería, primer día en la oficina. |
|--|--|--|--|---|--|

| NIVEL BÁSICO 1 | | | | | |
|-------------------|--|--|---|---|---|
| SEGUNDO TRIMESTRE | Unidades | Contenidos sociolingüísticos | | | 3.5 Contenidos socioculturales y temáticos |
| | | 3.1 Contenidos funcionales | Contenidos lingüísticos | | |
| | | | 3.2 Contenidos sintácticos | 3.3 Contenidos léxico-temáticos | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar por el conocimiento de algo: la posesión (<i>Whose bag is this?</i>). ➤ Identificar y describir personas: la familia (<i>That's my brother and his son</i>). ➤ Describir situaciones cotidianas (<i>I get up at half past six, I check my mails five times...</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4A <i>Whose...?</i>, caso genitivo ➤ 4B Preposiciones de tiempo (<i>at, in, on</i>) y lugar (<i>at, in, to</i>). ➤ 4C Posición de los adverbios y expresión de la frecuencia. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4A La familia (<i>daughter, grandparents, nephew, mother-in-law, stepsister.</i>) ➤ 4B Actividades cotidianas (<i>get dressed, go to bed late, have breakfast, have pizza for dinner, walk to work</i>). ➤ 4C Adverbios y expresiones de frecuencia (<i>hardly ever, often, sometimes, three times a week, usually</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4A El sonido /ɹ/, la letra 'o'. ➤ 4B Unión y acentuación de la oración. ➤ 4C La letra 'h'. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Relaciones interpersonales: la familia. ➤ Vida cotidiana: actividades diarias y horarios. |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar la habilidad y capacidad de hacer algo (<i>Can you play an instrument?</i>). ➤ Expresar la habilidad o incapacidad de hacer algo (<i>I can, I can't dance</i>). ➤ Expresar la posibilidad o la imposibilidad de hacer algo (<i>I can come on Tuesday, We can't come to your party</i>). ➤ Pedir permiso (<i>Can I open the window?</i>). ➤ Pedir ayuda (<i>Can you help me?</i>). ➤ Pedir que alguien haga algo (<i>Can you come with me, please?</i>). ➤ Prohibir (<i>You can't park here</i>). ➤ Permitir (<i>You can park here</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 5A Verbo modal <i>can/ can't</i>. ➤ 5B El presente continuo. ➤ 5C ¿Presente simple o presente continuo? | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 5A Sintagmas verbales (<i>draw a picture, forget somebody's name, look for your keys, play chess, talk to your teacher, wait for a bus</i>). ➤ 5B Sintagmas verbales (<i>argue a lot, have noisy parties play loud music, talk loudly</i>). ➤ 5C El tiempo atmosférico y las estaciones del año (<i>it's cloudy, it's hot,, it's snowing, summer</i>). ➤ Ropa (<i>a jacket, jeans, a skirt, a T-shirt, trousers</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 5A Acentuación en la oración ➤ 5B El sonido /ŋ/. ➤ 5C Lugares de Londres | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades de ocio más importantes: programas de TV: X Factor. ➤ Relaciones interpersonales: vecinos. ➤ Introducción al clima: Londres. ➤ Lugares de interés en Londres. ➤ Condiciones de vida: entorno (compras, tiendas, precios). |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedir disculpas/ aceptar disculpas (<i>I'm really sorry, Don't worry</i>). | | | | |
| | 6 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar/ expresar lo que te gusta o desagrada (<i>What writers do you like?, I like reading novels, I hate doing exercise</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 6A Pronombres objeto: <i>me, you, him</i>, etc. ➤ 6B Verbo <i>like</i> en oraciones afirmativas seguido de gerundio (verb + -ing). ➤ 6C Revisión: 'be' or 'do' | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 6A Lenguaje telefónico (<i>A phone rings, Can you give a message to him?, It's Paul, put down the phone, It's the wrong number</i>). ➤ 6B La fecha: números ordinales (<i>February, January, third, twelfth, 3rd March</i>). ➤ 6C La música (<i>conductor, concert hall, gig, song lyrics, soundtrack</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 6A Los sonidos /a/, /i/, and /i:/. ➤ 6B Grupos consonánticos ; decir la fecha. ➤ 6C El sonido /j/. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades de ocio: la lectura y la música. |

| NIVEL BÁSICO 1 | | | | | | |
|---|----------|--|---|---|---|---|
| T E R C E R T R I M E S T R E | Unidades | Contenidos sociolingüísticos | | | 3.5 Contenidos socioculturales y temáticos | |
| | | 3.1 Contenidos funcionales | Contenidos lingüísticos | | | |
| | | | 3.2 Contenidos sintácticos | 3.3 Contenidos léxico-temáticos | | 3.4 Contenidos fonético-ortográficos |
| | 7 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar por acontecimientos pasados (<i>Where were you?/ Was it expensive?</i>). ➤ Afirmar negar, y asentir en pasado (<i>Yes, they were, No, it wasn't.</i>) ➤ Narrar acontecimientos pasados (<i>It was in August two years ago when I was on holiday in Athens</i>). ➤ Dirigirse a alguien (<i>Excuse me</i>). ➤ Pedir que alguien explique algo: direcciones (<i>Can you</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 7A Pasados simple de be: (<i>was/ were</i>). ➤ 7B Pasado simple: verbos regulares. ➤ 7C Pasado simple: verbos irregulares. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 7A Formación de palabras: profesiones: (<i>businesswoman, politician, sailor scientist, writer.</i>) ➤ 7B Expresiones temporales del pasado (<i>a year ago, in 2009, last month, the day before yesterday, yesterday</i>). ➤ 7C Sintagmas verbales con <i>go, have, get</i> (<i>get home, get dressed, have breakfast, have a good time, go on holiday</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 7A Acentuación en la oración. ➤ 7B Terminaciones en -ed. ➤ 7C Acentuación en la oración. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Referentes culturales y artísticos: The National Portrait Gallery/ Tate Modern. ➤ Lugares de interés en Londres. ➤ Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social. |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | <p><i>tell me the way to the Tate Modern?.)</i></p> <p>➤ Dar direcciones (<i>Go straight on</i>).</p> | | | | |
| 8 | <p>➤ Pedir que alguien explique algo (<i>What did you do after dinner?</i>).</p> <p>➤ Describir situaciones pasadas (<i>She went for a walk</i>).</p> <p>➤ Describir cualidades físicas y valorativas de lugares (<i>This is the living room. It's quite big and very light</i>).</p> | <p>➤ 8A Pasado simple: verbos regulares e irregulares.</p> <p>➤ 8B Expresión de la existencia (<i>there is/ there are</i>), expresión de la cantidad (<i>some / any</i>) + sustantivos en plural.</p> <p>➤ 8C Expresión de la existencia en el pasado: <i>there was/ there were</i>.</p> | <p>➤ 8A Verbos irregulares (<i>came, found, heard, saw, thought</i>).</p> <p>➤ 8B La vivienda (estancias y mobiliario (<i>armchair, ceiling, living room, kitchen, shelves</i>)).</p> <p>➤ 8C Preposiciones de lugar y movimiento (<i>behind, next to, opposite, into, towards</i>).</p> | <p>➤ 8A Verbos en pasado simple.</p> <p>➤ 8B Los sonidos /eə/ y /iə/, acentuación en la oración.</p> <p>➤ 8C letras mudas.</p> | <p>➤ Referentes culturales: novelas policíacas, casas encantadas.</p> <p>➤ Condiciones de vida: características y tipos de vivienda.</p> |
| 9 | <p>➤ Preguntar por gustos o preferencias (<i>Whose dishes do you prefer?</i>).</p> <p>➤ Narrar acontecimientos pasados (<i>For breakfast I had a cup of coffee and some cereal</i>).</p> <p>➤ Pedir y expresar una opinión (<i>Do you think she needs to eat less sugar and salt?</i>).</p> <p>➤ Comparar cualidades físicas y valorativas de personas, objetos y lugares (<i>The North Pole is colder than the South Pole</i>).</p> <p>➤ Responder a lo que alguien dice (<i>It's my birthday today, Happy Birthday!</i>).</p> <p>➤ Felicitar (<i>Congratulations!</i>).</p> <p>➤ Invitar (<i>Maybe we could go to dinner tonight, I'd like to take you for dinner this evening</i>).</p> | <p>➤ 9A Sustantivos contables e incontables ; determinantes indefinidos (<i>a/ an</i>) y cuantificadores (<i>some/any</i>).</p> <p>➤ 9B Cuantificadores (<i>how much/ how many, a lot of, etc.</i>).</p> <p>➤ 9C Adjetivos comparativos.</p> | <p>➤ 9A Alimentos (<i>cereals, crisps, onions, steak, strawberries</i>).</p> <p>➤ 9B Envases de alimentos (<i>a can, a carton, a jar, a packet, a tin</i>).</p> <p>➤ 9C Números altos (<i>five thousand four hundred and twenty, one hundred and five, twenty-five thousand, two million three hundred thousand, two thousand and twelve</i>).</p> <p>➤ Elementos de un menú.</p> | <p>➤ 9A Las letras 'ea'.</p> <p>➤ 9B Los sonidos /j/ and /s/.</p> <p>➤ 9C El sonido /ə/, acentuación en la oración.</p> | <p>➤ Vida cotidiana: comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales, horario).</p> <p>➤ Actividades de ocio: programas culinarios y concursos, comer fuera.</p> <p>➤ Relaciones interpersonales (camarero/cliente).</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Aceptar/ declinar una invitación (Yes, sure; Sorry Rob).</i>➤ <i>Expresar la voluntad de hacer algo: pedir en un restaurante (I'd like the mozzarella salad and the chicken, please).</i> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| NIVEL BÁSICO 2 | | | | | | |
|---|----------|--|---|--|--|--|
| P R I M E R T R I M E S T R E | Unidades | Contenidos sociolingüísticos | | | 3.5 Contenidos socioculturales y temáticos | |
| | | 3.1 Contenidos funcionales | Contenidos lingüísticos | | | |
| | | | 3.2 Contenidos sintácticos | 3.3 Contenidos léxico-temáticos | | 3.4 Contenidos fonético-ortográficos |
| | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentarse/ presentar a otras personas, solicitar y dar información personal básica/gustos. (<i>I live in... I work in... Where are you from? What do you do? What kind of books do you read?</i>). ➤ Descripción de personas, cuadros, fotos, lugares, etc. (<i>Tell me about Charlotte, My husband is tall and handsome, It's a large, colorful painting</i>). ➤ Narración de acciones que ocurrieron en el pasado/ ocurren en el momento actual. (<i>Sometimes I get up early, What book are you reading? She isn't living with her family at the moment</i>). ➤ Reservar/ registrarse/ resolver problemas en un hotel. Pedir ayuda. (<i>How can I help you? I'm in room 342. There's a problem with... It isn't working, I'm sorry to bother you, etc.</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1A Orden de los elementos en las oraciones interrogativas. ➤ 1B El presente simple. ➤ 1C El presente continuo. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1A Sintagmas verbales comunes (<i>listen, play, watch / like, do, read, go, do</i>); deletreo y números (<i>My name is spelled, M-A-R-Y, I was born in 1971, the painting is worth 200,000 dollars!</i>). ➤ 1B Descripción de personas: apariencia y personalidad (<i>He has curly red hair, She has big blue eyes. She has dark wavy hair. He has a beard and a moustache. He's bald</i>). ➤ 1C Ropa y complementos (<i>jumper, shorts, bracelet, tights, boots</i>); preposiciones de lugar (<i>in, between, behind, above, under</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1A Sonidos vocálicos, el alfabeto. ➤ 1B '-s'/'-es' finales. ➤ 1C Los sonidos /ə/ y /ɜ:/. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social: saludo español, extranjero, distancias, contacto visual y corporal, conceptos de belleza, hábitos diarios, horarios distintos, etc. ➤ Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos). ➤ Trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres). |

| | | | | | | |
|--|-----------------|---|--|---|---|---|
| | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contar/pedir información sobre unas vacaciones (<i>How was your hotel.. It was awful!, The weather was wonderful</i>). ➤ Narrar una historia, contar el pasado y secuenciar la narración (<i>The holiday began well... for our last four days...</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2A El pasado simple regular y los verbos irregulares. ➤ 2B Pasado continuo. ➤ 2C Secuenciadores y conectores temporales. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2A Vacaciones (<i>weather, holiday, summer</i>). ➤ 2B Preposiciones de tiempo y lugar (<i>at, in, on</i>). ➤ 2C Sintagmas verbales (<i>go on holidays, spend time, enjoy a view</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2A Terminaciones en '-ed', verbos regulares. ➤ 2B Acentuación en la oración. ➤ 2C Acentuación en la palabra. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte. ➤ Entorno (compras, tiendas, precios). ➤ Cultura, costumbres y valores: celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); ➤ valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (sentido del humor, tradiciones, religión donde sea un referente sociológico importante). ➤ Referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia. |
|--|-----------------|---|--|---|---|---|

| | | | | | |
|----------|--|--|--|---|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducción al clima). ➤ introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas. |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Desenvolverse en el aeropuerto (<i>arrivals, departures, flight numbers</i>). ➤ Contar planes de futuro (<i>Plans/dreams, Are you free next week? Yes, I am, I'm meeting with Paul on Friday</i>). ➤ Reservar mesa/ Pedir comida y bebida/ problemas en un restaurante (<i>Table for 2, please, sparkling water, please, I'm sorry, but I asked for the tuna</i>). ➤ E-mail/ carta informal (<i>Hi, it's great to hear from you... send your phone number, is there anything special you'd like to see here? Write back soon, Love, PS, I'm attaching a photo</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3A Futuro de intención "be going to" (planes y predicciones). ➤ 3B Presente continuo (planes futuros acordados). ➤ 3C Oraciones relativas especificativas. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3A Aeropuertos (<i>flight, gate, passengers</i>). ➤ 3B Verbos + preposiciones (<i>arrive in, leave at, depart from</i>). ➤ 3C Expresiones para parafrasear: <i>like, for, example</i>. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3A Acentuación en la oración y discurso rápido. ➤ 3B Sonar amistoso. ➤ 3C Pronunciación en el diccionario. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Convenciones sociales: cortesía en el trato, modales básicos, puntualidad, cubiertos que se usan en la mesa, tipos de comida, tamaño de las porciones, etc. |

| NIVEL BÁSICO 2 | | | | | |
|-------------------|---|---|--|---|---|
| SEGUNDO TRIMESTRE | Unidades | Contenidos sociolingüísticos | | | 3.5 Contenidos socioculturales y temáticos |
| | | 3.1 Contenidos funcionales | Contenidos lingüísticos | | |
| | | | 3.2 Contenidos sintácticos | 3.3 Contenidos léxico-temáticos | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Relaciones entre padres y adolescentes (<i>tidy your room, come in without knocking, always on the phone</i>). ➤ Comprar en tiendas. (<i>I hate shopping, I shop online, try something on</i>). ➤ El tiempo libre, de ocio (<i>go somewhere exciting/stay home</i>). ➤ Hablar del pasado (<i>I bought them online, I have never shopped online.</i>) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4A Presente perfecto + <i>yet, just, already</i>. ➤ 4B ¿Presente perfecto o pasado simple?. ➤ 4C Pronombres indefinidos: <i>something, anything, nothing, etc.</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4A Tareas del hogar, <i>¿make or do? (make beds, do the wash)</i>. ➤ 4B Las compras (<i>online, shopping</i>). ➤ 4C Adjetivos terminados en '-ed' y '-ing' (<i>wasted, boring</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4A Los sonidos /j/, /dʒ/. ➤ 4B c y ch. ➤ 4C Los sonidos /e/, /əʊ/, /ɪ/. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Relaciones familiares, relación entre las generaciones, edad de los hijos en casa. ➤ Hábitos en estancia y cuidado del hogar - privacidad, orden en la casa. ➤ Actividades de ocio más usuales. ➤ Entorno (compras, tiendas, precios). |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comparar (<i>My life now is more stressful than in the past, I am busier than a year ago</i>). ➤ Hablar de hábitos de vida saludables (<i>Do you drink coffee? Do you spend time in the sun? How much TV do you watch a day?</i>). ➤ Descripción de lugares (<i>beautiful town, big city, generous people, expensive</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 5A Adjetivos y adverbios comparativos, <i>comparación de igualdad (as... as)</i>. ➤ 5B Superlativos (+ <i>ever + present perfect</i>). ➤ 5C Cuantificadores, <i>too, not enough</i>. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 5A Expresiones con <i>time (spend/waste/make time)</i>. ➤ 5B Descripción de ciudades (<i>beautiful, exciting, dull</i>). ➤ 5C La salud y el cuerpo (<i>drink enough water, get enough exercise, eat enough fruits and vegetables</i>).. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 5A Acentuación en la oración. ➤ 5B Acentuación de palabras y en la oración. ➤ 5C Los sonidos /ɪ/, /u:/, /aɪ/, /e/. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social. ➤ Hábitos saludables (o |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> shops). ➤ Problemas en una tienda de ropa (<i>wrong size, too small, do you take credit cards?</i>). ➤ Realizar sugerencias y quedar con alguien (<i>why don't you come with me? We should go together! Meet me at five... make it seven thirty</i>). | | | | <ul style="list-style-type: none"> no) en distintos países. ➤ Trato en tiendas en distintos países. ➤ Diferencias en vocabulario del inglés británico y americano: <i>shop/store</i>. |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Predicciones (<i>I'm seeing Jane at six. She'll be late</i>). ➤ Decisiones espontáneas (<i>I won't be staying for dinner</i>). ➤ Ofrecer (<i>I'll help you with your homework</i>). ➤ Prometer (<i>I'll never forget you</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 6A El futuro simple <i>will/ won't</i> (predicciones). ➤ 6B <i>Will/ won't</i> (promesas, ofrecimientos, decisiones). ➤ 6C Revisión de las formas verbales: presente, pasado y futuro. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 6A Verbos opuestos (<i>win/lose, buy/sell, Start/stop</i>). ➤ 6B Verbos + <i>back</i> (<i>come back, pay back, get back</i>). ➤ 6C Adjetivos + preposiciones (<i>frightened of, full of, angry at</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 6A <i>I'll, won't</i>. ➤ 6B Acentuación en la palabra: verbos bisílabos. ➤ 6C Las letras 'ow'. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento. ➤ Pautas de comportamiento social - puntualidad, <i>dating</i>, invitar a comer en casa/fuera. |

| NIVEL BÁSICO 2 | | | | | |
|----------------|---|---|--|--|---|
| Unidades | Contenidos sociolingüísticos | | | | 3.5 Contenidos socioculturales y temáticos |
| | 3.1 Contenidos funcionales | Contenidos lingüísticos | | | |
| | | 3.2 Contenidos sintácticos | 3.3 Contenidos léxico-temáticos | 3.4 Contenidos fonético-ortográficos | |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aconsejar (<i>make sure you, you need to...</i>). ➤ Expresarse para dar buena impresión (<i>be punctual, eat everything, don't use the first name...</i>). ➤ Expresar gustos, preferencias, ilusiones, esperanzas, etc. (<i>I love, going/doing..., I'm thinking of starting... I hope one day I can...</i>). ➤ Expresar obligación y prohibición (<i>You have to pay before you enter, you mustn't smoke here, you must turn off your phone</i>). ➤ Comprar en una farmacia - expresar problemas de salud, pedir consejo (<i>I'm allergic to, I'm not feeling well, can you give me something for my stomach ache?</i>). ➤ Expresar posesión (<i>Have you got, do you have? I haven't got/ I don't have</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 7A Usos del infinitivo con <i>to</i>. ➤ 7B Usos del gerundio (verbo+ <i>-ing</i>). ➤ 7C Verbos modales para expresar obligación, prohibición y ausencia de la obligación (<i>have to, don't have to, must, mustn't</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 7A Verbos + infinitivo (<i>try to, forget to</i>). ➤ 7B Verbos + gerundio (<i>to avoid doing, to be worth doing</i>). ➤ 7C Modificadores adjetivales (<i>a bit, really, quite</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 7A Unión, forma débil de <i>to</i>. ➤ 7B La letra 'i'. ➤ 7C <i>Must, mustn't</i>. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante). ➤ Significado y posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales. ➤ Proximidad física y esfera personal. ➤ Contacto visual y corporal. ➤ Dolencias típicas y tratamiento |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema de cobertura médica en distintos países. |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar y recibir consejos (<i>you should talk to her</i>). ➤ Realizar hipótesis factibles (<i>If he doesn't study, he will fail his exam</i>). ➤ Expresar posesión (<i>It's my coat - It's mine</i>). ➤ Lectura de narraciones en voz alta. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 8A El verbo modal <i>should</i>. ➤ 8B Oraciones condicionales de tipo 1 (<i>if + present, + will + infinitive</i>). ➤ 8C Pronombres posesivos. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 8A <i>Get (get fit, get lost, get a day off)</i> ➤ 8B Verbos confusos (<i>hope, watch, miss</i>). ➤ 8C Adverbios de modo (<i>slowly, dreamily, calmly</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 8A El sonido /σ/, acentuación en la oración. ➤ 8B Unión. ➤ 8C Ritmo en la oración. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diferencias en acentos británico y americano; variedades geográficas y socioculturales; influencia en la literatura. ➤ Valores culturales, aspiraciones según los mismos. ➤ Diferencias en la ética del trabajo. ➤ Tratamiento de las posesiones, individualismo y materialismo en distintas culturas. |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar hipótesis improbables o imposibles (<i>If I could live anywhere in the world..., I would learn English faster if...</i>). ➤ Hablar de situaciones imaginarias (<i>Would you know what to do? I would keep completely still</i>). ➤ Expresar temores y fobias | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 9A Oraciones condicionales tipo 2 (<i>if + past, would + infinitive</i>). ➤ 9B Presente perfecto + <i>for</i> y <i>since</i>. ➤ 9C ¿Presente perfecto o pasado simple? (2). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 9A Animales (<i>bats, bulls, sheep</i>). ➤ 9B Fobias y palabras relacionadas con el miedo (<i>phobia, claustrophobia, fear of heights</i>). ➤ 9C Biografías (<i>he/she was born/grew up in, he/she is a famous singer/actor/actress/writer</i>, | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 9A Acentuación de la palabra. ➤ 9B Acentuación en la oración. ➤ 9C Acentuación en la palabra. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos). ➤ Características y tipos de |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | <p><i>(I'm afraid of heights, I suffer agoraphobia).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Redactar una biografía (<i>Norah Jones was born in New York, in 1979. She is a famous Singer...</i>) ➤ Dar y pedir direcciones (<i>How do I get to Greenwich Village?...Go to the subway station... Take a right... Straight ahead</i>). ➤ Disculparse (<i>I'm sorry/so sorry/terribly sorry, I didn't mean to...</i>) | | <p><i>he/she won a Grammy/Oscar... in 19/20...</i></p> | | <p>vivienda.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducción a los niveles de vida. ➤ Viajes, alojamiento y transporte. ➤ Entorno (compras, tiendas, precios). |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hablar de inventos/descubrimientos famosos (<i>That was invented by Mary Anderson/Mary Anderson invented that</i>). ➤ Hablar de las asignaturas del colegio (<i>I passed physical education but I failed math. I got good marks/grades in Language</i>). ➤ Hablar de algo que se da bien (<i>I'm good at math, I'm very good at cooking</i>). ➤ Hablar de lo que se hacía en el pasado (<i>I used to play in the street, I didn't used to like vegetables, but now I love them</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10A Oración pasiva. ➤ 10B <i>Used to</i>. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10A Verbos (<i>invent, discover, develop</i>). ➤ 10B Asignaturas escolares (<i>math, language, physical education</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10A Terminación '-ed', acentuación en la oración. ➤ 10B <i>Used to/ didn't used to</i>. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diferencias en expresiones del inglés americano y británico (<i>math/maths, physical education, gym class</i>). ➤ Diferencias en el sistema educativo. ➤ Costumbres en la infancia, rol de los padres, tipos de juego, comidas de niños en distintos países. |

3.6 Relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

3.7 Discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

3.7.1. Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

3.7.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).

- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

3.8 Interculturales.

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRES

Véase tabla de contenidos punto 3.

El temario se completará con material extra para poder llevar a cabo los objetivos marcados en esta programación.

5. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES

5.1. Metodología.

Como novedad durante el curso escolar 2018-2019 se implantará de manera progresiva una serie de cambios metodológicos que incluyen: ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos), aprendizaje experiencial, aula invertida y aula flexible.

A través del **ABP** los contenidos se harán significativos para el alumnado, se enseñará al alumnado a aprender a aprender, a desarrollar la creatividad, la colaboración, y el uso de las nuevas tecnologías, entre otros, además esto permitirá maximizar el tiempo de aprendizaje usado en el aula. El **aprendizaje experiencial** conlleva que el alumno aprenda a través de la experiencia, y en este sentido, en la EOI se crearán oportunidades diversas para que esto ocurra: talleres de manualidades, pintura y cocina, juegos y deportes, son algunos ejemplos. Por otro lado, el alumnado asistirá a clases que tendrán lugar fuera del aula y en ocasiones fuera del Centro. El **aula invertida** proporciona al alumnado la posibilidad de trabajar conceptos a su propio ritmo en casa, visionando vídeos grabados por el profesorado, u otros obtenidos en internet, de no más de 15 minutos de duración y a ser posible interactivos, lo cual implica que una vez en el aula el alumnado parte de la misma base y las clases son mucho más dinámicas, centradas estrictamente en la comunicación. El **aula flexible** supone romper con la denominada aula rígida, y en ella se habilitan mobiliario y espacios que servirán para la realización de actividades diversas que en otro tipo de aula no podrían darse. Este tipo de aula se pondrá en práctica una vez regresemos al edificio donde la EOI tiene su base y que actualmente se encuentra en obras.

Todos estos métodos innovadores son óptimos para motivar al alumnado y dar una mayor atención a su diversidad.

5.2. Estrategias plurilingües y pluriculturales.

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5.3. Estrategias de aprendizaje.

5.3.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

5.3.1.1 Planificación.

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

5.3.1.2 Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

5.3.1.3 Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

5.3.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

5.3.2.1 Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

5.3.2.2 Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

5.3.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

5.4. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

5.4.1. Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

5.5. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

5.5.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

5.6. Actitudes.

5.6.1. Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

5.6.2. Lengua.

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

5.6.3. Cultura y sociedad.

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5.6.4. Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5.7. Estrategias

5.7.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de

los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.

e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).

i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).

j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

5.7.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante

procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.

ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las

características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.

r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.

s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.

u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.

v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.

w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.

x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.

y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su

formulación.

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Véase anexo VII "Sistema de evaluación" del Proyecto Educativo del Plan de Centro.

7. ADAPTACIÓN CURRICULAR DE LOS GRUPOS CAL

Para el presente curso contamos con cuatro grupos y dos medios grupos de CAL de inglés, correspondientes a los cursos primero y segundo de nivel básico, 1º de nivel intermedio, 1º de nivel avanzado, y 2º de nivel avanzado y nivel C1 respectivamente. Dadas las características del alumnado de estos grupos, docentes que se preparan para impartir sus clases en inglés, se hace necesaria una cierta adaptación curricular de la programación general.

Esta adaptación curricular se realizará en cumplimiento del siguiente documento:

-Instrucciones de 21 de julio de 2017, de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente por las que se regulan determinados aspectos sobre la organización y el funcionamiento de los cursos de actualización lingüística del profesorado para el curso 2017-2018 en sus modalidades presencial y a distancia.

Procuraremos establecer una relación fluida entre el aula del curso de actualización lingüística y las aulas y necesidades de los centros bilingües.

Se tendrá en cuenta las necesidades del alumnado y las áreas de interés de éste en función de las materias impartidas por cada uno de ellos.

Se les proporcionarán enlaces o fuentes donde tengan acceso al léxico y las estructuras de uso de la lengua en el aula adaptadas en la medida de lo posible a los grupos de interés del alumnado y en función de las áreas temáticas que se establezcan.

Se promoverá el uso de materiales y textos que reflejen la integración de lengua y contenidos no lingüísticos, aprovechando los materiales que se usan en los centros bilingües.

En cuanto a metodología, se establecerán conexiones con la metodología que el profesorado deberá usar en los centros bilingües.

Se dará especial importancia al desarrollo de la competencia estratégica (estrategias de comunicación y aprendizaje). En este sentido, se planteará una actividad en la que los alumnos/as impartirán una clase práctica de unos 20 minutos, a fin de poner en práctica estrategias de interacción en la medida que el tamaño del grupo y el cumplimiento de la programación lo permitan.

Se incidirá más en el enfoque comunicativo y en la autonomía del alumnado. El especial énfasis oral de las clases tiene como consecuencia un aumento del trabajo independiente del alumnado, que será preciso negociar y racionalizar.

Se prestará especial atención a los contenidos de pronunciación y entonación en lengua inglesa, poniendo aún mayor cuidado en que los alumnos y alumnas consigan una pronunciación lo más clara y precisa posible, para lo que se intentará que la exposición a la lengua sea máxima.

Se les proveerá con enlaces de páginas web, bibliografía, y demás recursos y referencias a materiales que puedan ser de utilidad para impartir las distintas asignaturas que tengan asignadas en sus centros de destino.

La ejecución de estas adaptaciones curriculares será siempre flexible y, atendiendo a la dinámica del grupo, integrando, si procede, los reajustes y contribuciones que surjan en el aula.

8. LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS

NIVEL BÁSICO 1:

Oxenden, C., Latham-Koenig, C. y Seligson, P. (2012). *English File Third Edition Elementary* (Student's book + Printed Workbook with Key + Online Skills Practice). Oxford: Oxford University Press. ISBN: 978-0-19-459891-0.

NIVEL BÁSICO 2:

Oxenden, C., Latham-Koenig, C. y Seligson, P. (2012) *English File Third Edition Pre-Intermediate* (Student's book + Printed Workbook with Key + Online Skills Practice). Oxford: Oxford University Press. ISBN: 978-0-19-459893-4.

9. LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS

NIVEL BÁSICO 1

Los libros de lectura utilizados durante el curso serán elegidos de entre los siguientes:

The Phantom of the Opera, de Jennifer Basset. Oxford Bookworms. Stage 1. ISBN 978-0-19-478915-8

People at Work, de Anne O'Brien. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN 978-0-02-206705-2.

Our Statue of Liberty, de Lianne B. Onish. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN: 978-0-02-202800-8.

Three American Heroes, de Guadalupe V. Lopez. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN: 978-0-02-206683-3.

Two marjories: Keepers of the land, de Guadalupe V. Lopez. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN: 978-0-02-200236-7.

Three Dog Wishes, de Yara S. Mignon. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN: 978-0-02-192595-7.

Discovering Lost Cities, de Andrew Withmore. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill. ISBN: 978-0-02-200222-0.

Spoiled by a Spill, de Henry Black. Stage 2. Editorial MacMillan/McGraw Hill.

ISBN: 978-0-02-192637-4.

Giraffes of the Savanna, de Sally Odgers. Stage 2. Editorial MacMillan/Mc Graw Hill. ISBN: 978-0-02-192635-0.

NIVEL BÁSICO 2

A midsummer night's dream, de William Shakespeare. Green Apple. Black Cat. ISBN 978-88-316-9947-5.

The importance of being Earnest. Oscar Wilde. Oxford Bookworms. Oxford University Press. ISBN 13: 978-01-942-3518-1.

10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Véase punto 3 del proyecto educativo incluido en el Plan de Centro

11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Véase anexo X: "Programación del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares" del Proyecto Educativo en el Plan de Centro.

12. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

DICCIONARIOS

Bilingües:

Cambridge Pocket Dictionary

Oxford Pocket Dictionary

Monolingües:

Macmillan Essential Dictionary.

Longman Wordwise Dictionary.

Macmillan School Dictionary.

DICCIONARIOS ON LINE

<http://dictionary.cambridge.org>

<http://www.acronymfinder.com>

<http://www.hyperdictionary.com>

<http://www.freedict.com> (diccionario multilingüe)

<http://www.wordsmyth.net/> (diccionario para niños y Thesaurus)

<http://www.wordreference.com/> (diccionario multilingüe)

COMPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Jayne Adelson-Goldstein; *Listen First*; Oxford American Skills.

Nolasco, R.; *Listening*. Elementary. Oxford Supplementary Materials.

Recomendamos a los estudiantes que hagan uso del Cuaderno de Ejercicios, Libro de texto y Lecturas graduadas (algunas de las cuales se presentan acompañadas de CD de audio correspondiente).

FONÉTICA Y PRONUNCIACIÓN

Cunningham and Moore; *New Headway Pronunciation Course* (Elementary). Workbook and CD. Oxford University Press.

Parminter, S.; *Headway Pre-intermediate Pronunciation*. Workbook and CDs. B. Bowler, (Oxford).

GRAMÁTICAS Y VOCABULARIO

Vince M.; *Elementary Language Practice*. MacMillan/Heinemann.

Murphy, R.; *Essential Grammar in Use* (with answers). Cambridge University Press.

PÁGINAS WEB DE INTERÉS

DICCIONARIOS Y ENCICLOPEDIAS

www.reverso.net

www.pdictionary.com/

www.dictionary.cambridge.org/

www.ldoceonline.com/

www.merriam-webster.com/

www.visual.merriam-webster.com

www.wordreference.com/

www.pictolang.com

www.ikonet.com/en/visualdictionary

www.collinsdictionary.com

www.thefreedictionary.com

www.ozdic.com

PRENSA, RADIO Y TV

www.bbc.com/news/

www.edition.cnn.com/

www.time.com/

www.reuters.com

www.the-times.co.uk

www.theguardian.com

www.independent.co.uk

www.simpleenglishnews.com

www.huffingtonpost.co.uk

<https://www.voanews.com/>

CULTURA

www.projectbritain.com/

www.visitbritain.com

www.whatson.uk

www.nationaltrust.org.uk

www.bfi.org.uk

www.imdb.com

www.filmaffinity.com

www.theexpeditioner.com

www.britishmuseum_online

www.tate.org

www.bbc_history

www.ororo.tv

www.ethnologue.com

GRAMÁTICA Y VOCABULARIO

www.visualesl.com/

www.languageguide.org/english

www.eflnet.com

www.learningchocolate.com

www.agendaweb.org

www.ego4u.com/en

www.learn-english-online.org/

www.shertonenglish.com/

www.tolearnenglish.com/

www.manythings.org/vq/

www.easyworldofenglish.com/

www.a4esl.org/

<http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/>

<https://www.grammarly.com/>

PRONUNCIACIÓN

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/index.shtml

www.cambridgeenglishonline.com/Phonetics_Focus/

www.autoenglish.org/download.htm

www.manythings.org/pp/

www.allphonetics.blogspot.com.es/

www.shiporsheep.com/

www.forvo.com

www.oddcast.com

www.howjsay.com

www.speakmethod.com/500wordsintroduction.html

www.macmillaneducationapps.com/soundspron/

www.es.lyricstraining.com

www.soundsofspeech.uiowa.edu/english/english.html

CAL/AICLE

www.teachertube.com

www.esources.woodlands-junior.kent.sch.uk/

www.tes.co.uk

www.howstuffworks.com/videos

www.freetech4teachers.com

CONVERSORES TEXTO-VOZ

www.ivona.com

www.naturalreaders.com/index.html

www.fromtexttospeech.com/

NIVEL BÁSICO

Comprensión de lectura

www.esl-lounge.com/student/reading-pre-intermediate.php

www.examenglish.com/KET/KET_reading_and_writing.html

www.nglishteststore.net/index.php?option=com_content&view=article&id=244&Itemid=284

www.learnenglish.de/englishtestspage.html#Reading

www.usingenglish.com/comprehension/beginner.html

www.breakingnewsenglish.com

www.saberingles.com.ar/reading/index.html

[Audiobooks in English: read and listen](#)

[Audiobooks in English: read and listen to short stories](#)

Comprensión oral

www.mansioningles.com/listening00.htm

www.adelescorner.org/index.html

www.earnenglish.britishcouncil.org/en/elementary-podcasts

www.dictationsonline.com

www.englishforbeginners

www.soundsenglish.com/

www.esolcourses.com/content/topicsmenu/listening.html

www.manythings.org/elllo

www.linguaspectrum.com/

www.librivox.org/

www.englishlistening.com/

www.esl-lab.com/

www.podcastsinenglish.com

<https://es.lyricstraining.com/>

Expresión escrita

www.oxforddictionaries.com/words/practical-writing

<http://blog.lang-8.com/post/23919260868/tips-for-beginners>

www.really-learn-english.com/learn-to-write-in-english.html

www.fluentu.com/english/blog/english-writing-tips/

www.bbc.co.uk/skillswise/topic-group/writing

www.ego4u.com/en/cram-up/writing

Expresión oral

www.italki.com

www.busuu.com

www.linguanet-worldwide.org

www.ihbristol.com

www.focusenglish.com