

Programación de Inglés Nivel Avanzado C1 (LIBRE)

CURSO 2021/22



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE LUCENA
DEPARTAMENTO DE INGLÉS
CURSO 2021/2022
PROGRAMACIÓN NIVEL AVANZADO C1

1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVOS.
 - 2.1. GENERALES.
 - 2.2. ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.
3. CONTENIDOS GENERALES (NIVEL AVANZADO C1-1 y C1-2).
 - 3.1 CONTENIDOS FUNCIONALES.
 - 3.2 CONTENIDOS SINTÁCTICOS.
 - 3.3 CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS (NIVEL AVANZADO C1-1 y C1-2).
 - 3.4 CONTENIDOS FONÉTICO-ORTOGRÁFICOS.
 - 3.5 CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y TEMÁTICOS.
 - 3.6 RELACIONES SEMÁNTICAS.
 - 3.7 CONTENIDOS DISCURSIVOS.
 - 3.8 CONTENIDOS INTERCULTURALES.
4. PRINCIPIOS GENERALES DE EVALUACIÓN DE CERTIFICACIÓN
SISTEMA DE EVALUACIÓN
5. TEXTOS RECOMENDADOS
 - NIVEL AVANZADO C1.1
 - NIVEL AVANZADO C1.2
6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA.

1. INTRODUCCIÓN

1.1. El currículo.

El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación fue modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa en algunos aspectos concernientes a las Enseñanzas de idiomas de régimen especial. Así, en su artículo 59.1, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, establece que estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado y que dichos niveles se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen, a su vez, en los niveles A1, A2, B1, B2, C1, y C2.

El Decreto 15/2012, de 7 de febrero, aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La Orden de 2 de julio de 2019, desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En aplicación de lo establecido en los artículos 4.2 y 6.1 del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del Nivel Básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto, y a los efectos de lo determinado en la presente Instrucción, estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y

Avanzado que se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo de Europa, que se subdividen en los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.

El artículo quinto de dicha Instrucción establece el currículo y referencias para los niveles Básico, Intermedio y Avanzado como sigue:

1. Las enseñanzas de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 se organizarán en cursos de competencia general, que incluye las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos y de mediación para cada nivel.
2. El currículo del nivel Básico para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (en adelante, MCERL), se establece en el Anexo I.
3. El currículo del nivel Intermedio B1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo II.
4. El currículo del nivel Intermedio B2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel B del MCERL, se establece en el Anexo III.
5. El currículo del nivel Avanzado C1 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo IV.
6. El currículo del nivel Avanzado C2 para todos los idiomas, que tiene como referencia el nivel C del MCERL, se establece en el Anexo V.

En el artículo sexto se indica la concreción del currículo en las programaciones didácticas como sigue:

1. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 29 del Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en las programaciones didácticas, tomando como referencia los currículos establecidos en los Anexos I, II, III, IV y V, se determinará la concreción de los contenidos específicos del currículo de cada uno de los idiomas que

se impartan en el centro docente para los distintos niveles y cursos establecidos en estas enseñanzas, adaptándolos a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional del centro y a las características y necesidades del alumnado al que se dirige.

2. Asimismo, en las programaciones didácticas se incorporarán, para cada una de las cinco actividades de lengua establecidas en el currículo básico, incluido como anexo I del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, los objetivos y criterios de evaluación; las competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos, sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos, ortotipográficos e interculturales; las estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje; así como las actitudes a desarrollar por el alumnado en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje del idioma correspondiente.

El artículo séptimo establece unas recomendaciones de metodología didáctica:

1. Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.

2. Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

3. Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

4. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

2. OBJETIVOS

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

2.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO C1.1

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

➤ **Comprensión de textos orales:**

Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

➤ **Producción y coproducción de textos orales:**

Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

➤ **Comprensión de textos escritos:**

Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras,

tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

➤ **Producción y coproducción de textos escritos:**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

➤ **Mediación:**

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL NIVEL AVANZADO C1

Comprensión de textos orales	Objetivos	<p>a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.</p> <p>b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.</p> <p>c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.</p> <p>d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.</p> <p>e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.</p> <p>f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.</p>
	Criterios de evaluación	<p>a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.</p> <p>b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.</p> <p>c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).</p> <p>d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.</p> <p>e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.</p>

	<p>f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.</p> <p>g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.</p>
--	--

FOI LUCENA

Producción y coproducción de textos orales	<p>Objetivos</p>	<p>a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.</p> <p>b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.</p> <p>c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.</p> <p>d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.</p> <p>e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.</p> <p>f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.</p>
---	-------------------------	--

Criterios de evaluación

- a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).
- c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.
- d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- g) Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- i) Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- k) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- l) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con

Comprensión de textos escritos	Objetivos	<p>a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.</p> <p>b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).</p> <p>c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.</p> <p>d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.</p> <p>e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.</p> <p>f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.</p> <p>g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.</p>
	Criterios de evaluación	<p>a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.</p> <p>b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.</p> <p>c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.</p> <p>d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.</p>

	<p>e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).</p> <p>f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.</p> <p>g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.</p> <p>h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).</p> <p>i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.</p>
--	---

Producción y coproducción de textos escritos	Objetivos	<p>a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.</p> <p>b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.</p> <p>c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.</p> <p>d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.</p>
	Criterios de evaluación	<p>a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.</p> <p>b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.</p> <p>c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).</p> <p>d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.</p> <p>e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene</p>

	<p>un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.</p> <p>f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.</p> <p>g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.</p>
--	--

FOI LUCENA

Mediación	Objetivos	<p>a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).</p> <p>b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.</p> <p>c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando a consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.</p> <p>d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.</p> <p>e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.</p> <p>f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).</p> <p>g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.</p> <p>h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.</p>
------------------	------------------	--

	Criterios de evaluación	<p>a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.</p> <p>b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.</p> <p>c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.</p> <p>d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).</p> <p>e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.</p> <p>f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.</p>
--	--------------------------------	--

3. CONTENIDOS GENERALES: NIVEL C1-1 y C1-2.

NIVEL C1-1					
Unidades	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético-ortográficos	
1 CITIES (Unidad 1)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opinar. ➤ Afirmar y negar. ➤ Enfatizar y exagerar. ➤ Ejemplificar. ➤ Expresar acuerdo y desacuerdo. ➤ Expresar desconocimiento. 	Repaso de: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pasado simple ➤ Pasado continuo ➤ Presente perfecto simple ➤ Presente perfecto continuo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las ciudades (<i>congested, sprawling, chaotic, spotless, compact</i>). ➤ La vida urbana (<i>dull, chaotic, hustle and bustle, packed</i>). ➤ La gentrificación. ➤ La construcción de rascacielos (<i>foundation, beam, demolish, buildingcrew, crane</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El acento en adverbios intensificadores. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zonas desconocidas de Londres. ➤ El impacto de la construcción del Rockefeller Center en el desarrollo económico de Nueva York.
2 HISTORY (Unidad 12)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Describir. ➤ Informar. ➤ Suponer. ➤ Expresar conocimiento. ➤ Presentar. 	Repaso de: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pasado perfecto simple ➤ Pasado perfecto continuo ➤ Voz pasiva 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hechos históricos (<i>overthrow, reforms, establish, massacre, undermine</i>). ➤ Historias personales (<i>shelteredupbringing, broken home, close-knit</i>). ➤ Los conflictos bélicos (<i>combat, rebellion, fortify, retreat, ambush</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formas débiles en modales pasados. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Historia de la lengua inglesa. ➤ La guerra civil americana. ➤ El discurso del rey George VI.
3 POLITICS (Unidad 4)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atribuir. ➤ Rebatir. ➤ Replicar. ➤ Anunciar. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Repaso de condicionales. ➤ <i>Supposing/Evenif/Unless/Otherwise/Assuming</i>. ➤ Segundo condicional con <i>might</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Características de un político (carisma, bravery, compassion, ruthlessness, compromiso) ➤ Consecuencias de la política (<i>bankrupt, Benefit, boost, devastate, discourage</i>) ➤ Elecciones 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Do, does, did</i> en respuestas cortas 	Sistema electoral <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reino Unido ➤ EEUU

NIVEL C1-1						
PRIMER CUATRIMESTRE	Unidades	Contenidos sociolingüísticos			3.5 Contenidos socioculturales y temáticos	
		3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
			3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos		3.4 Contenidos fonético-ortográficos
	4 CULTURE & IDENTITY (Unidad 3)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mostrar desacuerdo. ➤ Expresar sentimientos de manera empática. ➤ Expresar aprecio o simpatía. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enfatizar con cleft-sentences. ➤ <i>Fronting</i>. ➤ <i>Then thing, what, all, etc.</i> ➤ Enfatizar cómo nos sentimos con <i>what</i> + verbo + pronombre. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociedad y cultura (<i>male-dominated, secular society, social mobility, class, hospitality, etc.</i>). ➤ Objetos de la casa (<i>carpet, tap, Ladder, pin, oven, screw, etc</i>) y su colocación con verbos (<i>cover, fill, flish, wringout, etc.</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Letras mudas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estereotipos. ➤ Generalizaciones. ➤ Variedad cultural. ➤ Identidad personal. ➤ Identidad nacional. ➤ Cultura anglosajona. ➤ Cultura americana.
	5 CONFLICT & RESOLUTION (Unidad 6)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prohibir. ➤ Rechazar una prohibición. ➤ Disuadir. ➤ Proponer. ➤ Sugerir. ➤ Defender y excusar. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Wish / if only + would.</i> ➤ <i>Wish/ if only + pasado perfecto.</i> ➤ <i>Wish/ if only + pasado simple</i> ➤ <i>Replying to "wish".</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Debates y discusiones (<i>twist someone's words, raisesomeone's voice, goround in circles, moveon, etc.</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El acento en la frase. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ San Valentín. ➤ Tipos de conflictos personales. ➤ Maneras de afrontar un conflicto.
	6 RELATIONS (Unidad 2)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aconsejar. ➤ Animar. ➤ Pedir consejo. ➤ Pedir opinión. ➤ Recomendar. ➤ Preguntar por sentimientos. ➤ Preguntar por el estado de ánimo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ "Would" para hábitos, consejos, y opiniones. ➤ "Would" como pasado de "will". 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Descripciones (<i>charming, principled, arrogant, intense, willing</i>). ➤ Relaciones (<i>lifepartners, colleagues, siblings, etc.</i>). ➤ Expresiones idiomáticas (<i>go through a rough patch, see eye-to-eye, etc.</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entonación en interrupciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El casamiento . ➤ El divorcio. ➤ La familia.

NIVEL C1-1						
SEGUNDO CUATRIMESTRE	Unidades	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
		Contenidos lingüísticos				
		3.1 Contenidos funcionales	3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético-ortográficos	
	7 NEWS AND THE MEDIA (Unidad 13)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Anunciar. ➤ Expresar certeza. ➤ Formular hipótesis. ➤ Alertar. ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Patrones en verbos que se usan para informar: verbo + frase con "that", verbo + someone + frase con "that", verbo + someone + infinitivo, verbo+ objeto+ preposición. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulares (<i>blast, crack down, police raids, leak of information, clash, etc</i>). ➤ Dichos (<i>In for a penny, in for a pound / If you live by the sword you die by the sword, etc</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entonación para expresar incertidumbre. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tipos de prensa. ➤ Prensa en Reino Unido. ➤ Prensa en EEUU.
	8 TRENDS (Unidad 15)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar información. ➤ Expresar probabilidad y posibilidad. ➤ Expresar sorpresa. ➤ Preguntar por el interés. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verbo +preposición. ➤ Adjetivo + preposición. ➤ Sustantivo + preposición. ➤ Frases preposicionales. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Moda (<i>seam, checked, laces, spotted, beads, wedges, etc</i>). ➤ Términos relacionados con el modelaje (<i>objectification, eating disorder, self-esteem, role model, fashion industry, etc</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acento en verbos de dos sílabas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Moda de bajo coste. ➤ Moda rápida. ➤ Estilo.
	9 GOING OUT STAYING IN (Unidad 5)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Describir. ➤ Invitar. ➤ Aceptar/declinar una invitación. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sustantivos compuestos. ➤ Frases de relativo reducidas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salidas nocturnas (<i>hilarious, exhausted, mortified, scene, hype, etc</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Heterónimos. ➤ Adjetivos que terminan en <i>-ed</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Maneras de socializar. ➤ El pub inglés e irlandés. ➤ Costumbres en salidas familiares y con amigos en países anglosajones.

NIVEL C1-2					
Unidades	Contenidos sociolingüísticos				3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
	3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
		3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	3.4 Contenidos fonético-ortográficos	
1 NATURE (Unidad 8)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Describir. ➤ Enfatizar opiniones. ➤ Ejemplificar. ➤ Debatir. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Emphatic tags. ➤ Adjetivos compuestos. Repaso de: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inversión. ➤ Cleft sentences. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los animales y su cuerpo (<i>hoof, scales, beak, claw, etc.</i>). ➤ Idioms (as busy as a bee, puppy love, etc.) ➤ Los paisajes naturales (plains, crater, glacier, etc) ➤ El hábitat animal (rainforest, temperate forest, freshwater, etc) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La entonación en las cleft sentences. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los animales domésticos en los países de habla inglesa. ➤ La naturaleza en EEUU y Canadá.
2 Science and Research (Unidad 7)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Expresar sorpresa e incredulidad. ➤ Expresar conocimiento. ➤ Expresar creencia. ➤ Expresar conjetura. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Condicionales con but for, even if, unless, etc. ➤ Formación de sustantivos y adjetivos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vocabulario relacionado con la energía alternativa, el calentamiento global, la contaminación, y el cambio climático. ➤ Tipos de científicos (agricultural, astronomer, geologist, etc.) ➤ Verbos usados para hablar de ciencia (devise, carry out, etc.) ➤ Vocabulario relacionado con el espacio: asteroid, black hole, constellation, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El acento contrastivo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las ONG. ➤ El efecto Greta Thunberg. ➤ Científicos de habla inglesa: Stephen Hawking, Albert Einstein, etc. ➤ El hombre en la luna.
3 HEALTH AND ILLNESS (Unidad 10)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar por los sentimientos. ➤ Preguntar por el estado de ánimo. ➤ Expresar ansiedad y preocupación. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El Subjuntivo. ➤ Expresiones "vagas". ➤ Auxiliares modales. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vocabulario relacionado con la medicina (to go under the knife, to have a scan, to find a donor, to be rushed to hospital, etc). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El ritmo: "thought groups" 	Sistema sanitario en: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reino Unido. ➤ EEUU. ➤ España.

NIVEL C1-2					
PRIMER CUATRIMESTRE	Unidades	Contenidos sociolingüísticos			3.5 Contenidos socioculturales y temáticos
		3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos		
			3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos	
	4 HEALTH AND ILLNESS (continued) (Unidad 10)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedir opinión. ➤ Preguntar por el estado de ánimo. ➤ Expresar ansiedad y preocupación. ➤ Expresar esperanza y desesperanza. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Auxiliares modales. ➤ Sustantivos basados en verbos frasales. ➤ Preposiciones con números y periodos de tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mente y cuerpo (drop your head, clutch your chest, clench your fist, etc). ➤ Las terapias alternativas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La asimilación <ul style="list-style-type: none"> ➤ La actitud ante la enfermedad en los países angloparlantes. ➤ Los hospitales.
	5 SPORT (Unidad 11)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Expresar admiración. ➤ Expresar orgullo. ➤ Expresar ironía 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Linking words and phrases. ➤ Inversión en exclamación con "here" y "there". 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actitudes en el deporte (go wild, be on the edge of your seat, etc). ➤ Situaciones en el deporte (send someone off, challenge a decision, be caught doping, etc). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connected speech: consonante final con vocal inicial. <ul style="list-style-type: none"> ➤ El fútbol en Reino Unido ➤ El fútbol americano y las celebraciones (La Super Bowl) ➤ El hockey en Canadá
	6 DANGER AND RISK (Unidad 16)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar por la probabilidad y la improbabilidad. ➤ Predecir. ➤ Narrar. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inversión verbo y preposición. ➤ Estructuras para hablar de futuro (to be set for, to be due to/for, to be likely to, etc). ➤ Las interjecciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accidentes y heridas (faint, regain consciousness, be in agony, etc). ➤ Quejas y denuncias (be held liable, admit negligence, set a precedent, etc). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El acento en los sufijos. <ul style="list-style-type: none"> ➤ La cultura de la compensación. ➤ Los deportes de riesgo en los parques naturales de EEUU.

NIVEL C1-2						
SEGUNDO CUATRIMESTRE	Unidades	Contenidos sociolingüísticos			3.5 Contenidos socioculturales y temáticos	
		3.1 Contenidos funcionales	Contenidos lingüísticos			
			3.2 Contenidos sintácticos	3.3 Contenidos léxico-temáticos		3.4 Contenidos fonético-ortográficos
	7 UNIVERSITY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar información. ➤ Expresar la voluntad de hacer algo. ➤ Pedir consejo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Repaso de los distintos tipos de inversión. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La Universidad y los Colleges (Campus, Bachelor's Degree, Certificate, Community College, etc). ➤ La vida en la universidad y la educación universitaria (Commencement, credit, dissertation, fraternity, sorority, etc). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Palabras con sílabas mudas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Universidades prestigiosas: Oxford y Cambridge, Yale, Harvard.
	8 WORK (Unidad 9)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preguntar por la habilidad/ capacidad para hacer algo. ➤ Presentarse y presentar a alguien. ➤ Solicitar. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las formas continuas. ➤ Colocaciones adverbio-adjetivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Puestos en una compañía (CEO, a PA, etc). ➤ El empleo (apprentice, trainee, intern, etc). ➤ El desempleo (to be on the dole, to be fired, to hand in one's notice, etc). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los homógrafos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El empleo en Reino Unido y EEUU. ➤ Cómo actuar en una entrevista en inglés. ➤ Los hábitos de trabajo en los países de habla inglesa.
	9 BUSINESS AND ECONOMICS (Unidad 14)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Anunciar. ➤ Clasificar. ➤ Formular hipótesis. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las frases de relativo y las preposiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colocaciones relacionadas con los negocios (solid client base, loyal customers, etc). ➤ Los préstamos lingüísticos (plus ça change, a faux pas, etc). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La entonación en peticiones formales. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Small Talk ➤ Las compañías "start up". ➤ Las falsificaciones y réplicas (Canal St. in NYC). ➤ Los mercados de Londres.

3.6 RELACIONES SEMÁNTICAS

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes.
- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- h) Falsos amigos.
- i) Calcos y préstamos.
- j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.
- k) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

3.7 CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

3.7.1 COHERENCIA TEXTUAL

- a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.
- b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje

académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio- temporal (referencia espacial, referencia temporal).

3.7.2 COHESIÓN TEXTUAL

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración).
- c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).
- d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

3.8 INTERCULTURALES

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

4. PRINCIPIOS GENERALES DE EVALUACIÓN DE CERTIFICACIÓN

1. La evaluación de certificación tendrá como finalidad la recogida de datos válidos y fiables sobre la actuación de los candidatos, el análisis de dichos datos y la emisión de un juicio sobre el nivel de competencia de aquellos que permita, en su caso, la certificación oficial de competencias en el uso del idioma en los diversos niveles de dominio y en las distintas actividades de lengua.
2. Las administraciones educativas regularán la organización de las pruebas de certificación, que se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.
3. Las administraciones educativas recogerán en una guía informativa todos los aspectos sobre las pruebas de certificación que puedan concernir a los candidatos a certificación o a cualesquiera otros interesados en el proceso de evaluación de certificación de que se trate. En esta guía se incluirán, entre otros aspectos, los derechos y obligaciones de los candidatos a certificación, y la normativa aplicable al proceso de evaluación.
4. Según se establece en el artículo 7.1 del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, a los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 se podrán diversificar las modalidades de certificación. Además de la certificación de competencia general, que incluirá las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos, y de mediación para cada nivel, se podrán certificar igualmente competencias parciales correspondientes a una o más de dichas actividades de lengua. En todos los casos los certificados tendrán carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
5. Los candidatos a certificación podrán acceder a todas y cada una de las partes de las que conste la prueba específica de certificación, sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

En los casos en que, para un mismo año académico, las administraciones educativas organicen dos convocatorias, una ordinaria y otra extraordinaria, de unas mismas pruebas de certificación, el alumno quedará eximido de realizar en la convocatoria extraordinaria aquellas partes de la prueba que hubiera superado en la convocatoria ordinaria, y se conservará la puntuación que hubiese obtenido en estas para el cálculo de su calificación final.

No obstante, la superación, en una u otra convocatoria, de solo algunas de las partes de las que conste la prueba no dará derecho a certificados de nivel por competencias parciales, sino únicamente, y a petición del alumno, a una certificación académica expedida por las administraciones educativas, de acuerdo con las condiciones que éstas determinen, en la que se haga constar, con mención de todas las partes que conformen la prueba, que el alumno ha alcanzado el grado de dominio requerido en las actividades de lengua que las partes superadas evalúen. Esta certificación, que no surtirá efectos académicos, podrá ser tenida en cuenta por las administraciones educativas, según los procedimientos que estas establezcan, para el acceso a las enseñanzas de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, según se dispone en el artículo 2, apartado 4, del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre.

6. Los candidatos a certificación en régimen libre podrán matricularse para realizar las pruebas de cualquier nivel sin necesidad de estar en posesión de los certificados acreditativos de niveles inferiores.

7. Corresponde al profesorado de las escuelas oficiales de idiomas, en los términos que establezcan las respectivas administraciones educativas, la elaboración, la administración y la evaluación de las pruebas para la obtención de los certificados de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2.

8. Los profesores o aquellos que hayan participado en la organización, la elaboración, la administración y la evaluación de las pruebas, en

cualquiera de sus estadios, no podrán inscribirse en las pruebas de certificación de los idiomas en los que hayan participado.

9. En el caso del alumnado con discapacidad, el diseño, la administración y la evaluación de las pruebas para la obtención de los certificados habrán de basarse en los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y compensación de desventajas. Los procedimientos de evaluación contendrán las medidas que resulten necesarias para su adaptación a las necesidades especiales de este alumnado.

El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de las pruebas debido a algún tipo de discapacidad física o sensorial, tales como discapacidad visual, parcial o total, y algunos grados de discapacidad motriz y de hipoacusia, trastornos del habla, o discapacidades múltiples, deberán justificarlo en el momento de la formalización de la matrícula mediante certificación oficial de su discapacidad y del grado de la misma.

En cualquier caso, el alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de la evaluación de certificación no será dispensado de la realización de ninguna de las partes de las que conste la prueba, que será única para todo el alumnado.

10. En la obtención, seguridad y confidencialidad de los datos personales del alumnado se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, en todo caso, a lo establecido en la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Las características de las Pruebas Específicas de Certificación, así como los detalles referentes a las convocatorias, matriculación e inscripción en las mismas y su estructura, pueden ser consultadas en el Capítulo IV de la Orden de 11 de Noviembre de 2020.

5. LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS.

- **Curso C1-1:** Dellar H. and Walkley A. *Outcomes, Second Edition, Advanced* (Student's Book) SGEL, National Geographic Learning. ISBN: 978-1-305-09342-3

Workbook – opcional.

- **Curso C1-2:** Dellar H. and Walkley A. *Outcomes, Second Edition, Advanced* (Student's Book) SGEL, National Geographic Learning. ISBN: 978-1-305-09342-3

Workbook – opcional

6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA.

GRAMÁTICAS

- *Oxford English Grammar Course Advanced*, by M. Swan & C. Walter, Oxford University Press.
- *Advanced Grammar In Use (with answers)*, by Martin Hewings, Cambridge University Press.
- *English Grammar In Context Advanced*, by Michael Vince, MacMillan.
- *Practical English Usage* by M. Swan, Oxford University Press.
- *Advanced Learner's Grammar (A self-study reference & practice book with answers)* by Mark Fley & Diane Hall, Longman.
- *My Grammar Lab Advanced C1/C2* by Mark Fley & Diane Hall, Longman.

LIBROS DE VOCABULARIO

- *English Vocabulary in Use Advanced* by Michael McCarthy & Felicity O'Dell, Cambridge University Press.
- *English Collocations in Use* by Michael McCarthy & Felicity O'Dell, Cambridge University Press.
- *Idioms And Phrasal Verbs Advanced* by Ruth Gairns & Stuart Redman. Oxford Word Skills, O.U.P.
- *Advanced Vocabulary and Idioms* by B.J. Thomas, Longman.
- *English Phrasal Verbs In Use* by Michael McCarthy & Felicity O'Dell, Cambridge University Press.
- *Destination C1-C2 Grammar and Vocabulary (with key)* by Malcolm Man & Steve Taylore- Knowles, MacMillan.

PRONUNCIACIÓN

- *English Pronunciation in Use Advanced* by Mark Hancock, Cambridge University Press.
- *Pronunciation Tasks* by M. Hewings, Cambridge University Press.
- *Sounds English* by J.D. O' Connor, Longman.

DICCIONARIOS BILINGÜES

- *Diccionario OXFORD Inglés-Español/Español-Inglés.*
- *COLLINS English to Spanish Dictionary.*
- *Longman advanced Inglés-Español/Español-Inglés (with CD-ROM).*

DICCIONARIOS MONOLINGÜES

- *Oxford Advanced Learner's Dictionary of English New Edition.* Oxford University Press.
- *Cambridge International Dictionary of English.* Cambridge University Press.
- *MacMillan English dictionary for advanced learners (with CD-ROM).*
- *Collins COBUILD Dictionary.* Collins.
- *Longman Dictionary of Contemporary English* by P. Procter. Longman.
- *Dictionary of English Idioms* by D.M. Gulland, D.G. Hinds-Howell.
- *Dictionary of Phrasal Verbs and their Idioms* by T. McArthur & B. Atkinson. Collins.
- *Longman Dictionary of English Idioms.*

PÁGINAS WEB

DICCIONARIOS

- <http://dictionary.cambridge.org> Cambridge dictionaries online
- www.enchantedlearning.com/Dictionary.html Visual dictionary
- www.idiomconnection.com Idioms practice
- <http://www.ldoceonline.com> Online version of the CD-ROM of the Longman Dictionary of Contemporary English

- <http://www.merriam-webster.com> Dictionary and Thesaurus online.
- <http://www.peevish.co.uk/slang/links.htm> British Slang dictionaries and language links.
- <http://www.thefreedictionary.com>

PERIÓDICOS, REVISTAS

- <http://www.britishpapers.co.uk>
- <http://www.guardian.co.uk>
- <http://www.independent.co.uk>
- <http://www.hellomagazine.com>
- <http://www.independent.co.uk>
- <http://www.nationalgeographic.com>
- <http://www.newsweek.com>
- <http://www.nytimes.com>
- <http://www.telegraph.co.uk>
- <http://www.cosmopolitan.co.uk>
- <http://www.onlinenewspapers.com>
- <http://www.theonion.com>
- <http://www.bbc.co.uk/learning/subjects/>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

PODCAST

- <http://news.sky.com/skynews/podcasts>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/podcasts/>
- <http://www.breakingnewsenglish.com/podcast.html>
- <http://www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts>
- <http://www.eltpodcast.com>
- <http://www.guardian.co.uk/audio>
- <http://www.listen-to-english.com>
- <http://www.podcastsinenglish.com/pages/>