

**CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN INGLÉS PARA EL SECTOR  
TURÍSTICO  
CURSO ESCOLAR 2022-2023  
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS LUCENA**

**PROGRAMACIÓN**

El curso de **Inglés para el sector turístico (B2)** es un curso para la actualización, perfeccionamiento y especialización (**CAPE**) de competencias en idiomas y está destinado a personas que trabajan en el campo del turismo, así como a cualquiera que esté interesado en aprender las especificidades del inglés en este ámbito.

Durante el curso escolar 2022-2023 la tutora de este curso será Elena Miranda Verdú.

**I. OBJETIVOS**

**OBJETIVOS GENERALES**

Una vez alcanzadas las competencias correspondientes al curso de inglés para el turismo el alumnado habrá adquirido las siguientes destrezas en cada una de las cinco actividades de lengua designadas en el currículum de las Escuelas Oficiales de Idiomas:

- **Comprensión de textos orales:** Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas relacionados con el turismo, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- **Producción y coproducción de textos orales:** Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas relacionados con el turismo, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- **Comprensión de textos escritos:** Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas relacionados con el turismo, en alguna variedad estándar de la lengua y que

contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- **Producción y coproducción de textos escritos:** Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre temas relacionados con el turismo, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- **Mediación:** Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones específicas dentro del terreno del turismo.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

<b>Comprensión de textos orales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas relacionados con el mundo del turismo, a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.</li><li>❖ Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.</li><li>❖ Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relacionados con el turismo, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.</li><li>❖ Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas relacionados con el turismo, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.</li><li>❖ Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el tema del turismo. Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas relacionados con el turismo, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.</li></ul>
-------------------------------------	---

**Producción y coproducción de textos orales**

- ❖ Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo del turismo, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- ❖ Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre temas relacionados con el turismo explicando puntos de vista, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- ❖ Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones relacionadas con el turismo, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- ❖ Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- ❖ Tomar la iniciativa en una conversación, ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniendo la misma del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.
- ❖ Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del campo del turismo, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

<p><b>Comprensión de textos escritos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo del turismo, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.</li> <li>❖ Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre temas relacionados con el mundo del turismo y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre estos mismos temas, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.</li> <li>❖ Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas relacionados con el turismo.</li> <li>❖ Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.</li> <li>❖ Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad relacionados con el mundo del turismo, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.</li> </ul>
<p><b>Producción y coproducción de textos escritos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Complimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre.</li> <li>❖ Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para trabajar en una oficina de turismo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.</li> <li>❖ Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones comunes dentro del mundo del turismo, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.</li> <li>❖ Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, relacionado con el campo de la salud y la sanidad, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.</li> <li>❖ Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con la sanidad</li> </ul>

	<p>y la salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.</li> <li>❖ Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</li> <li>❖ Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.</li> </ul>
<p><b>Mediación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos concretos de temas relacionados con el mundo del turismo, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.</li> <li>❖ Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter profesional).</li> <li>❖ Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.</li> <li>❖ Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones relacionadas con el turismo, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.</li> <li>❖ Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o</li> </ul>

	<p>debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos relacionados con el mundo del turismo, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.</li> <li>❖ Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas relacionados con el turismo.</li> <li>❖ Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).</li> </ul>
--	---

## II. CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN

<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>		
<b>UNIDAD 1</b>	Transporte en el turismo <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de transporte y viajes</li> <li>● Trámites aeroportuarios/ en estaciones</li> <li>● Tipos de billetes</li> <li>● Horarios</li> </ul>	Semana 1
<b>UNIDAD 2</b>	Alojamiento <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de alojamiento</li> <li>● Servicios e instalaciones de alojamiento</li> <li>● Procedimientos de registro de entrada</li> <li>● Personal de Hotel               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Puestos</li> <li>○ Responsabilidades/descripción del puesto</li> </ul> </li> </ul>	Semanas 2 - 3
<b>UNIDAD 3</b>	Planificación, reservas y ventas <ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentos de viaje</li> <li>● Formularios de reserva</li> <li>● Preguntas frecuentes sobre hoteles</li> </ul>	Semanas 4 - 5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Controles de seguridad y requisitos de visado</li> </ul>	
<b>UNIDAD 4</b>	<p>Turismo y Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Calidad en el turismo</li> <li>● Tradiciones y Fiestas</li> <li>● Turismo e Historia</li> <li>● Turismo y Gastronomía</li> </ul>	Semanas 6 - 10
<b>UNIDAD 5</b>	<p>Turismo Rural</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividades</li> <li>● Organizaciones involucradas</li> <li>● Impacto</li> <li>● Turismo en la Subbética</li> </ul>	Semana 11 - 13
<b>UNIDAD 6</b>	<p>Turismo especializado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Turismo medioambiental <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ecoturismo</li> </ul> </li> <li>● Turismo cultural - religioso, educativo, patrimonial</li> <li>● Turismo urbano - viajes de negocios, congresos</li> <li>● Turismo deportivo</li> <li>● Turismo por edades</li> <li>● Turismo sanitario</li> </ul>	Semanas 14 - 16
<b>UNIDAD 7</b>	<p>Organizaciones, Promoción y Marketing Turístico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de organizaciones turísticas</li> <li>● Terminología de marketing y promoción</li> <li>● Técnicas promocionales</li> <li>● E-travel</li> </ul>	Semanas 17 - 18
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>		
<b>UNIDAD 8</b>	<p>Comunicación escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Correos electrónicos, RRSS y webs</li> <li>● Comunicados</li> <li>● Formularios</li> <li>● Cartas comerciales</li> <li>● Atención al cliente <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recomendaciones</li> <li>○ Reclamaciones</li> </ul> </li> </ul>	Semanas 19 - 21
<b>UNIDAD 9</b>	<p>Comunicación oral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Lenguaje telefónico para reservas, reclamaciones, solución de problemas, mensajes de voz</li> <li>● Atención al cliente <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recomendaciones</li> <li>○ Reclamaciones</li> </ul> </li> </ul>	Semana 22 - 23
<b>UNIDAD 10</b>	<p>Turismo y economía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cifras del turismo</li> <li>● Efectos de los acontecimientos mundiales sobre el turismo (Coronavirus)</li> <li>● Ayudas, programas</li> </ul>	Semana 24 - 25

<b>UNIDAD 11</b>	Turismo y empleo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae / Résumé</li> <li>• Carta de presentación</li> <li>• Consejos para una entrevista exitosa</li> </ul>	Semanas 26 - 27
<b>UNIDAD 12</b>	El Turismo del mañana <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estadísticas y modas futuras</li> <li>• Turismo del futuro, fantasía o realidad?</li> </ul>	Semanas 28 - 29
<b>UNIDAD 13</b>	El turismo en mi localidad <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrimonio</li> <li>• Naturaleza</li> <li>• Festejos</li> </ul>	Semanas 30- 32

### **III. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Teniendo en cuenta que es muy posible que el nivel de competencia en la lengua difiera según las titulaciones presentadas en la admisión/matriculación, se contará con material de diversa dificultad para atender a estas diferencias en el punto de partida del curso, y tener así en cuenta diferentes ritmos de aprendizaje. Asimismo, se hará un sondeo al comienzo del curso para conocer los intereses específicos del alumnado, y se redirigirán las temáticas previstas, si fuera necesario, hacia estos intereses (personal que trabaja en hoteles, personal que trabaja en turismo rural, guías turísticos/as etc.)

Por otro lado, se tendrán en cuenta necesidades educativas especiales, dificultades del aprendizaje y altas capacidades intelectuales, si las hubiera, adaptando los medios para atenderlas.

### **IV. CÓMPUTO TOTAL DE HORAS LECTIVAS SEMANALES Y NÚMERO TOTAL DE HORAS DEL CURSO**

Curso anual de 4 horas 30 minutos a la semana con una duración de 2 horas 15 minutos cada sesión. El número total de horas del curso será de 150 aproximadamente.